Complemento SENCE para Moodle · Manual de usuario

Versión 4.1.0 · block_sence · Norteduc Edtech SpA. Las capturas usan datos ficticios (DATOS DE PRUEBA): OTEC Ejemplo SpA, RUT 11.111.111-1, alumnos y RUN inventados.

1. Qué hace
2. Instalación y actualización desde la versión 3
3. El panel SENCE
4. Credenciales y OTEC
5. Cursos y grupos
6. Bloque en cursos
7. Qué ve el alumno
8. Asistencia enviada, tiempo de conexión, errores y alumnos
9. Avisos por correo, informes por correo y envío de correos
10. Usuarios del panel y bitácora
11. Versión gratuita y licencias
12. Preguntas frecuentes y solución de problemas

1. Qué hace

Conecta Moodle con SENCE para que cada participante con franquicia registre su sesión con su **ClaveÚnica** desde el curso. Cada inicio aceptado por SENCE queda como registro de conectividad, necesario para la Declaración Jurada en GCA. En e-learning 2026 el cierre de sesión es opcional.

Desde la versión 4.0 todo se administra desde **un solo panel** (menú principal › *SENCE*): credenciales de cada OTEC, cursos con su código SENCE y vigencia, grupos con su ID de acción, dónde aparece el bloque, registros, tiempo de conexión, errores explicados, avisos por correo y usuarios del panel. Ni los ajustes del sitio ni la edición del bloque tienen opciones SENCE.

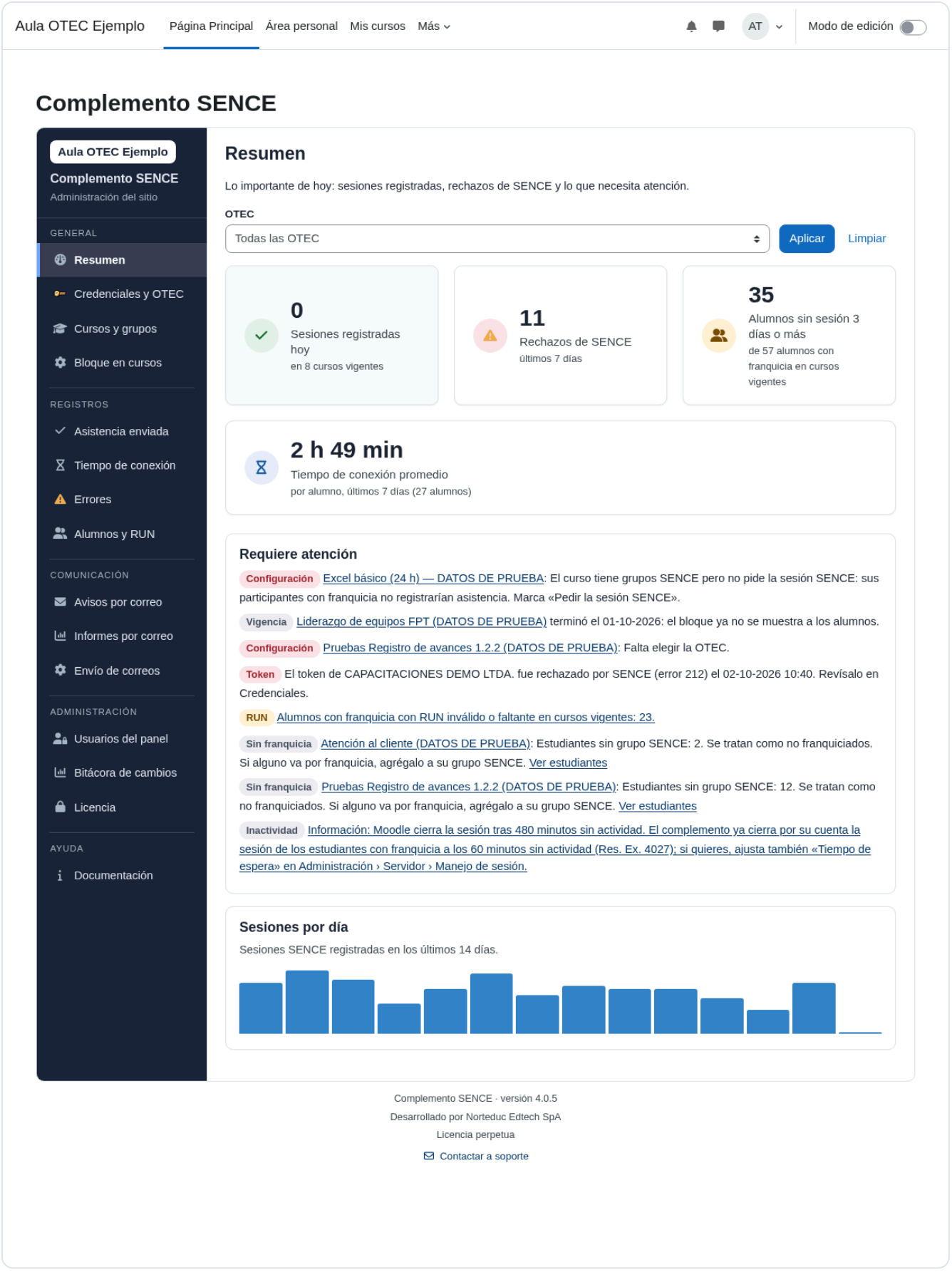
2. Instalación y actualización desde la versión 3

1. Administración del sitio › Extensiones › Instalar complementos › sube `block_sence-4.1.0.zip` (o descomprímelo en `blocks/sence`) y completa la actualización.
2. Sin código de activación el complemento funciona en la **versión gratuita** (ver sección 11). Nunca queda cerrado.
3. Al actualizar desde 3.x la configuración se copia sola al panel: las OTEC (RUT y token normalizados, ambiente de pruebas o producción), y por cada curso con el bloque, su OTEC, código SENCE, línea, grupo de becarios y cierre de sesión. La asistencia obligatoria, el logo y el nuevo inicio de la versión 3 no se importan: desde la 4.0.1 son reglas fijas (ver sección 5.1). Los grupos «SENCE-1234567» quedan registrados con su ID de acción. El historial de asistencia no se toca.
4. Los ajustes del contador de ValidaNet (URL, clave API, modo «solo asistencia») se descartan: el tiempo de conexión ahora se mide en el propio Moodle. Los cursos que estaban en «solo asistencia» quedan con *Pedir la sesión SENCE* desmarcado.
5. El código de activación de la versión 3 se conserva y vale como **licencia perpetua**.
6. Revisa la *Bitácora de cambios* (con licencia) o el Resumen: allí aparece lo importado.

---

3. El panel SENCE

Lo abre el administrador del sitio y, con licencia, los usuarios del panel que él elija. El menú agrupa las secciones; el pie muestra la versión, el plan y el botón **Contactar a soporte**. Cuando Norteduc publica una nueva versión aparece un aviso con lo nuevo y el enlace de descarga (el complemento nunca se actualiza solo).

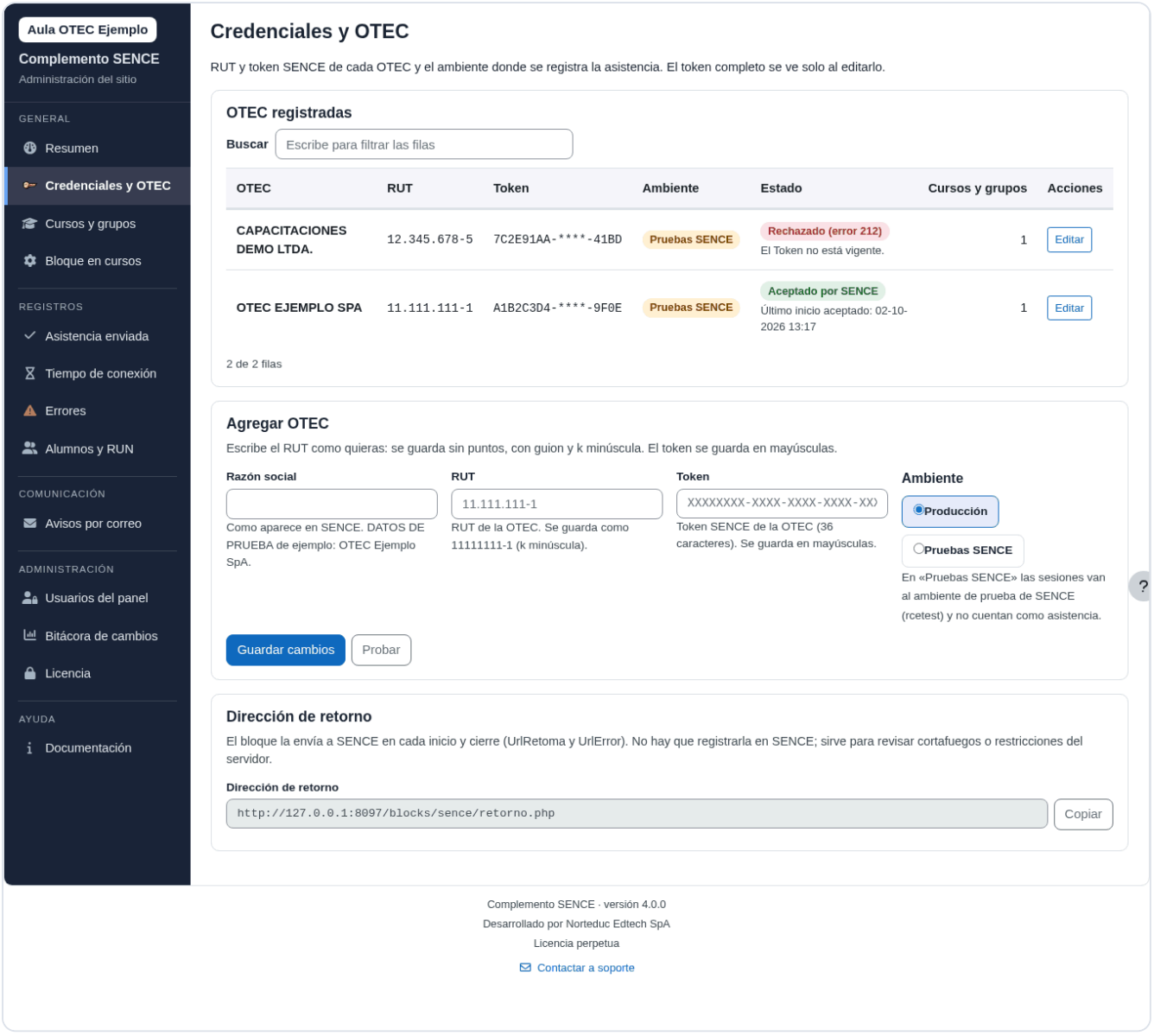


Resumen: sesiones de hoy, rechazos de SENCE, alumnos con franquicia sin sesión, tiempo de conexión y lo que requiere atención. Los estudiantes sin grupo SENCE no cuentan como «sin sesión»: en un curso con grupos SENCE aparece un aviso informativo neutro («Estudiantes sin grupo SENCE: N. Se tratan como no franquiciados. Si alguno va por franquicia, agrégalo a su grupo SENCE.»).

Todas las tablas se ordenan haciendo clic en los títulos (o con Tab y Enter) y tienen un buscador que filtra mientras escribes (sin importar tildes ni mayúsculas). Muestran 30 filas por página con «Anterior» y «Siguiente», «Página X de Y» y «N resultados»; la búsqueda y el orden se aplican a todas las filas, buscar vuelve a la página 1 y ordenar mantiene la página.

---

4. Credenciales y OTEC



Cada OTEC con su RUT, token abreviado, ambiente y el estado según las respuestas reales de SENCE.

- **RUT**: escríbelo como quieras; se guarda sin puntos, con guion y k minúscula (11111111-1).
- **Token**: se guarda en mayúsculas y se ve completo solo al editar.

- **Ambiente**: *Producción* o *Pruebas SENCE* (rcetest). En pruebas el alumno ve un aviso de que la sesión no cuenta como asistencia.
- **Probar**: SENCE no permite comprobar un token sin que un participante entre con su ClaveÚnica. El botón revisa el formato del RUT, del token y el ambiente; la comprobación real es el primer inicio de un alumno, cuyo resultado aparece en la columna *Estado* (por ejemplo «Rechazado (error 212)» si el token venció).

---

5. Cursos y grupos

Complemento SENCE

Aula OTEC Ejemplo
Complemento SENCE
Administración del sitio

GENERAL
- Resumen
- Credenciales y OTEC
- Cursos y grupos
- Bloque en cursos

REGISTROS
- Asistencia enviada
- Tiempo de conexión
- Errores
- Alumnos y RUN

COMUNICACIÓN
- Avisos por correo
- Informes por correo
- Envío de correos

ADMINISTRACIÓN
- Usuarios del panel
- Bitácora de cambios
- Licencia

AYUDA
- Documentación

Cursos y grupos

Cada curso con su código SENCE, línea de capacitación, vigencia y OTEC, y cada grupo de Moodle con su ID de acción.

Cursos SENCE

Buscar Escribe para filtrar las filas

Curso	Código SENCE	Línea de capacitación	Vigencia	OTEC	Grupos SENCE	Esta
Atención al cliente (DATOS DE PRUEBA) SEEDSENCE-ATC	1237950001	3	Vigente 09-09-2026 – 08-11-2026	OTEC EJEMPLO SPA · 11.111.111-1	1	List
Conducción defensiva (36 h) — DATOS DE PRUEBA CONDDEF36	1238005678	6	Vigente … – …	CAPACITACIONES DEMO LTDA. · 12.345.678-5	1	List
Curso abierto sin franquicia (DATOS DE PRUEBA) SEEDSENCE-ABT	1237950009	3	Vigente … – …	OTEC EJEMPLO SPA · 11.111.111-1	0	Sin
Excel básico (24 h) — DATOS DE PRUEBA EXCEL24	—	1	Vigente … – …	—	1	Solo
Excel intermedio (DATOS DE PRUEBA) SEEDSENCE-XLS	1237950002	3	Vigente 06-09-2026 – 06-10-2026	OTEC EJEMPLO SPA · 11.111.111-1	1	List
Liderazgo de equipos FPT (DATOS DE PRUEBA) SEEDSENCE-LID	1237950004	6	Terminado 25-08-2026 – 01-10-2026	OTEC EJEMPLO SPA · 11.111.111-1	1	List
Prevención de infecciones IAAS (40 h) — DATOS DE PRUEBA IAAS40	1238001234	3	Vigente … – …	OTEC EJEMPLO SPA · 11.111.111-1	1	List
Prevención de riesgos en obra (DATOS DE PRUEBA) SEEDSENCE-PRV	—	1	Vigente 14-09-2026 – 13-11-2026	OTEC EJEMPLO SPA · 11.111.111-1	1	List
Pruebas Registro de avances 1.2.2 (DATOS DE PRUEBA) RA122-PRUEBA	1237999999	3	Vigente 14-09-2026 – 13-11-2026	—	0	Incc Falta



Cada curso con código, línea, vigencia, OTEC, grupos SENCE y si está listo.

Complemento SENCE

Aula OTEC Ejemplo
Complemento SENCE
Administración del sitio

GENERAL
- Resumen
- Credenciales y OTEC
- Cursos y grupos
- Bloque en cursos

REGISTROS
- Asistencia enviada
- Tiempo de conexión
- Errores
- Alumnos y RUN

COMUNICACIÓN
- Avisos por correo
- Informes por correo
- Envío de correos

ADMINISTRACIÓN
- Usuarios del panel
- Bitácora de cambios
- Licencia

AYUDA
- Documentación

Atención al cliente (DATOS DE PRUEBA)

Ir al curso | Atrás

Datos SENCE del curso. El bloque usa estos datos para iniciar y cerrar la sesión de cada alumno.

Estudiantes sin grupo SENCE: 2. Se tratan como no franquiciados. Si alguno va por franquicia, agrégalo a su grupo SENCE.

Datos SENCE del curso

OTEC
OTEC EJEMPLO SPA · 11.111.111
Cada grupo puede usar otra OTEC (Cursos y grupos › grupos).

Línea de capacitación
3 · Impulsa Personas
La línea con que el curso está registrado en SENCE.

Código SENCE
1237950001
Código del curso en SENCE: 10 dígitos. No se usa en la línea 1.

Vigente desde
09/09/2026
Primer día de ejecución comunicado a SENCE. Vacío = sin límite.

Vigente hasta
11/08/2026
Último día. Después el bloque se oculta a los alumnos (SENCE rechaza las sesiones fuera de fecha, error 309).

Grupo de becarios
Becarios
Opcional. Los alumnos de este grupo no registran asistencia SENCE. Desde la versión 4.0.2 no es necesario: todo estudiante que no esté en un grupo SENCE (con ID de acción) se trata como no franquiciado. Se mantiene por compatibilidad.

☑ **Pedir la sesión SENCE**
Desmarcado, el curso solo cuenta el tiempo de conexión (sin ClaveÚnica).

☐ **Pedir cierre de sesión**
Muestra el botón «Cerrar sesión SENCE» con el tiempo transcurrido. En e-learning 2026 el cierre es opcional.

Asistencia para ver el curso
Siempre obligatoria para estudiantes con franquicia
Regla fija: mientras la persona con franquicia (grupo SENCE con ID de acción) no inicia su sesión SENCE del día, el contenido del curso queda tapado por el botón de asistencia y las actividades no se abren, ni por dirección directa. Los estudiantes sin grupo SENCE y los del grupo de becarios son no franquiciados: no registran asistencia ni se bloquean.

Nuevo inicio de sesión
Una vez al día, según la normativa SENCE
Una vez al día: el participante con franquicia inicia sesión SENCE cada día que trabaja en el curso, para que la suma de sesiones sea coherente con las horas del curso (Guía SENCE e-learning 2026). El cierre de sesión es opcional.

Logo SENCE
Siempre visible
Regla fija: el logo de SENCE se muestra siempre bajo el botón de asistencia.

Cierre por inactividad
A los 60 minutos sin actividad (estudiantes con franquicia)
Regla fija (Res. Ex. 4027, e-learning): a los 55 minutos sin actividad el estudiante con franquicia ve el aviso «¿Sigues ahí?» con «Seguir conectado»; a los 60 se cierra su sesión de Moodle y vuelve a la página de acceso con el motivo. No depende del «Tiempo de espera» del sitio. No cierra la sesión SENCE del día: si vuelve a entrar ese día no debe iniciarla de nuevo. No aplica a becarios, estudiantes sin grupo SENCE, docentes ni administradores.

Guardar cambios

Grupos SENCE

Escribe el ID de acción de cada grupo SENCE (código del curso en SENCE, 7 o más dígitos). Los grupos «SENCE-1234567» se detectan por su nombre; al guardar quedan registrados en el panel. Deja vacío para quitar. Solo los estudiantes de un grupo SENCE registran asistencia; los demás se tratan como no franquiciados (no hace falta inscribirlos en ningún grupo).

Buscar: Escribe para filtrar las filas

Grupo	Miembros	ID de acción	OTEC	Origen
Becarios (Becarios)	2	–	La OTEC del curso	Becarios: no registran
SENCE-6012345	10	6012345	La OTEC del curso	Panel

2 de 2 filas

Guardar grupos



Datos SENCE del curso y sus grupos con ID de acción.

- **Código SENCE** (10 dígitos) y **línea** (3 Impulsa Personas, 6 FPT e-learning, 1 programas sociales o becas; en la línea 1 no se usa el código).
- **Vigencia**: fuera de las fechas el bloque se oculta a los alumnos (SENCE rechazaría la sesión con el error 309).
- **Grupo de becarios** (opcional): se elige de la lista; sus alumnos no registran asistencia. Desde la 4.0.2 no hace falta: todo estudiante que no esté en un grupo SENCE se trata como no franquiciado. Se mantiene por compatibilidad.
- **Pedir la sesión SENCE**: desmarcado, el curso solo mide el tiempo de conexión.
- **Pedir cierre de sesión**: muestra «Cerrar sesión SENCE» con el tiempo transcurrido. Es opcional en e-learning 2026.
- **Grupos SENCE**: cada grupo de Moodle con su *ID de acción* (CodigoCurso en SENCE, 7 o más dígitos) y, si corresponde, otra OTEC. Los grupos llamados «SENCE-1234567» se detectan solos; al guardar quedan registrados. **Solo hay que inscribir en un grupo SENCE a quienes van por franquicia**; los demás estudiantes no necesitan grupo.

Un curso sin grupos SENCE (por ejemplo, un curso online abierto vendido por la tienda) no es un error: el panel lo muestra como «Sin grupos SENCE», el docente ve un aviso informativo en el bloque y los estudiantes ven el curso normal, sin botón ni avisos.

5.1 Reglas fijas de SENCE (desde la versión 4.0.1; cierre por inactividad desde la 4.0.2)

Estas reglas no se configuran: el formulario las muestra como información con un candado. Rigen solo para los estudiantes con franquicia (de un grupo SENCE).

- **Asistencia: siempre obligatoria para estudiantes con franquicia.** Mientras la persona de un grupo SENCE no inicia su sesión SENCE del día, el contenido del curso queda tapado por el botón de asistencia y las actividades no se abren, ni siquiera escribiendo su dirección (si lo intenta, vuelve a la página del curso con el aviso «Primero registra tu asistencia SENCE del día»).
- **Nuevo inicio: una vez al día, según la normativa SENCE.** Una vez al día: el participante con franquicia inicia sesión SENCE cada día que trabaja en el curso, para que la suma de sesiones sea coherente con las horas del curso (Guía SENCE e-learning 2026). El cierre de sesión es opcional. La sesión vale para todo el día calendario (hora de Chile); al día siguiente hay que iniciarla de nuevo. Si el curso pide cierre de sesión y la persona la cierra, para seguir ese día debe iniciar otra.
- **Logo SENCE: siempre visible** bajo el botón de asistencia.
- **Cierre por inactividad a los 60 minutos** (Res. Ex. 4027, e-learning). A los 55 minutos sin actividad (mouse, teclado, desplazamiento o toque, también dentro de un SCORM) aparece el aviso «Tu sesión se cerrará en 5 minutos por inactividad. ¿Sigues ahí?» con el botón «Seguir conectado»; a los 60 se cierra la sesión de Moodle y la página de acceso explica el motivo. El servidor también lo controla: si llega una petición tras 60 minutos sin actividad, cierra la sesión antes de atenderla. No depende del «Tiempo de espera» de Moodle. No cierra la sesión SENCE del día: si la persona vuelve a entrar ese día, no se le pide iniciarla de nuevo. El tiempo de conexión deja de contar con la última actividad y el cierre queda en *Asistencia enviada › Intentos* como «Cierre por inactividad».

Quién	Qué ve y qué puede hacer
Estudiante de un grupo SENCE (con franquicia)	Sin la sesión del día: solo el botón «Iniciar sesión SENCE» y el logo; no entra a las actividades. Con la sesión del día: el curso completo todo ese día.
Estudiante del grupo de becarios (opcional)	No se le pide asistencia ni se le bloquea el curso; no se le cierra la sesión por inactividad. El bloque dice «Tu curso no requiere registro de asistencia SENCE».
Estudiante que no está en un grupo SENCE (desde la 4.0.2)	Se trata como **no franquiciado**, igual que un becario: ve el curso normal, sin botón, sin bloqueo, sin avisos de «sin sesión» ni cierre por inactividad, y no cuenta como «alumno sin sesión» en el Resumen ni en los informes. En un curso sin grupos SENCE el bloque no le muestra nada.

Quién	Qué ve y qué puede hacer
Docente, profesor sin edición, gestor o administrador	Nunca se bloquea; el docente ve el estado SENCE del curso en el bloque.

> Fuente: «Guía de uso cursos e-learning, perfil participante» v2.0 (SENCE, 2026). Según la guía, una sesión es una «instancia de participación efectiva»; la sumatoria de las sesiones debe ser coherente con las horas acreditadas; se necesita al menos una sesión para emitir la Declaración Jurada, y el cierre de sesión es opcional («en caso de existir»). El complemento no obliga a cerrar la sesión.

El bloqueo solo rige en cursos configurados en el panel, vigentes, con *Pedir la sesión SENCE* marcado y con el bloque agregado. Quitar el bloque de un curso también quita el bloqueo. Bloquea la página del curso y las actividades (`/mod/…`); **Participantes y Calificaciones no se bloquean** (no son contenido del curso).

---

6. Bloque en cursos

Agrega o quita el bloque SENCE en varios cursos a la vez, eligiendo la región y la posición.

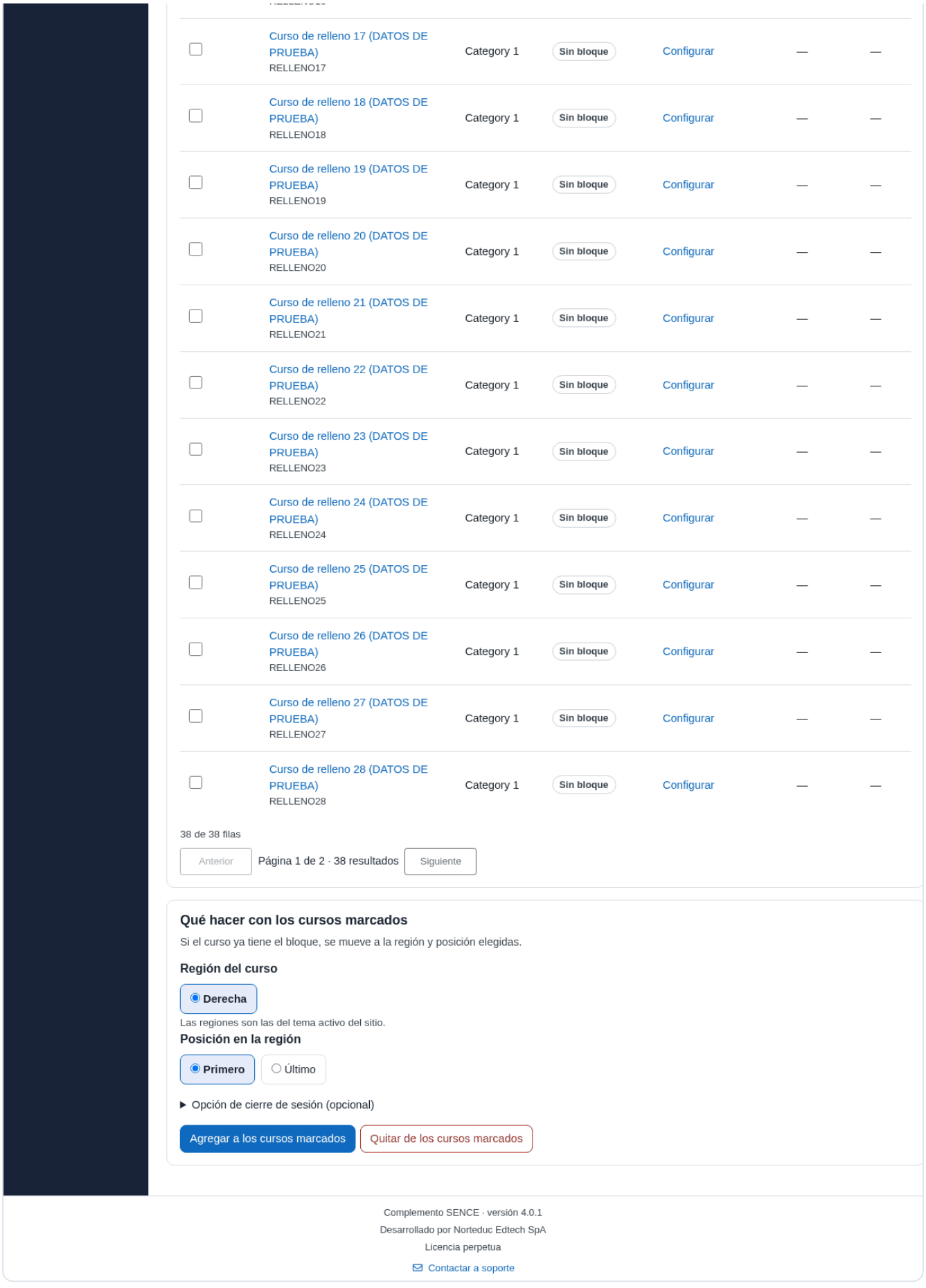
Todos los cursos

Marcar todos los que coinciden con la búsqueda | Desmarcar todos

Marca los cursos. Usa el buscador para filtrar y «Marcar los visibles» para marcarlos todos.

Buscar Escribe para filtrar las filas

Seleccionar	Curso	Categoría	Bloque en cursos	Configuración SENCE	Asistencia	Cierre
☐	Atención al cliente (DATOS DE PRUEBA) SEEDSENCE-ATC	Pruebas SENCE	Agregado Derecha · Primero	Vigente	Obligatoria	No
☐	Conducción defensiva (36 h) — DATOS DE PRUEBA CONDDEF36	Category 1	Agregado Derecha · Primero	Vigente	Obligatoria	No
☐	Curso de relleno 01 (DATOS DE PRUEBA) RELLENO1	Category 1	Sin bloque	Configurar	—	—
☐	Curso de relleno 02 (DATOS DE PRUEBA) RELLENO2	Category 1	Sin bloque	Configurar	—	—
☐	Curso de relleno 03 (DATOS DE PRUEBA) RELLENO3	Category 1	Sin bloque	Configurar	—	—
☐	Curso de relleno 04 (DATOS DE PRUEBA) RELLENO4	Category 1	Sin bloque	Configurar	—	—
☐	Curso de relleno 05 (DATOS DE PRUEBA) RELLENO5	Category 1	Sin bloque	Configurar	—	—
☐	Curso de relleno 06 (DATOS DE PRUEBA) RELLENO6	Category 1	Sin bloque	Configurar	—	—
☐	Curso de relleno 07 (DATOS DE PRUEBA) RELLENO7	Category 1	Sin bloque	Configurar	—	—
☐	Curso de relleno 08 (DATOS DE PRUEBA) RELLENO8	Category 1	Sin bloque	Configurar	—	—
☐	Curso de relleno 09 (DATOS DE PRUEBA) RELLENO9	Category 1	Sin bloque	Configurar	—	—
☐	Curso de relleno 10 (DATOS DE PRUEBA) RELLENO10	Category 1	Sin bloque	Configurar	—	—
☐	Curso de relleno 11 (DATOS DE PRUEBA) RELLENO11	Category 1	Sin bloque	Configurar	—	—
☐	Curso de relleno 12 (DATOS DE PRUEBA) RELLENO12	Category 1	Sin bloque	Configurar	—	—
☐	Curso de relleno 13 (DATOS DE PRUEBA) RELLENO13	Category 1	Sin bloque	Configurar	—	—
☐	Curso de relleno 14 (DATOS DE PRUEBA) RELLENO14	Category 1	Sin bloque	Configurar	—	—
☐	Curso de relleno 15 (DATOS DE PRUEBA) RELLENO15	Category 1	Sin bloque	Configurar	—	—
☐	Curso de relleno 16 (DATOS DE PRUEBA) RELLENO16	Category 1	Sin bloque	Configurar	—	—

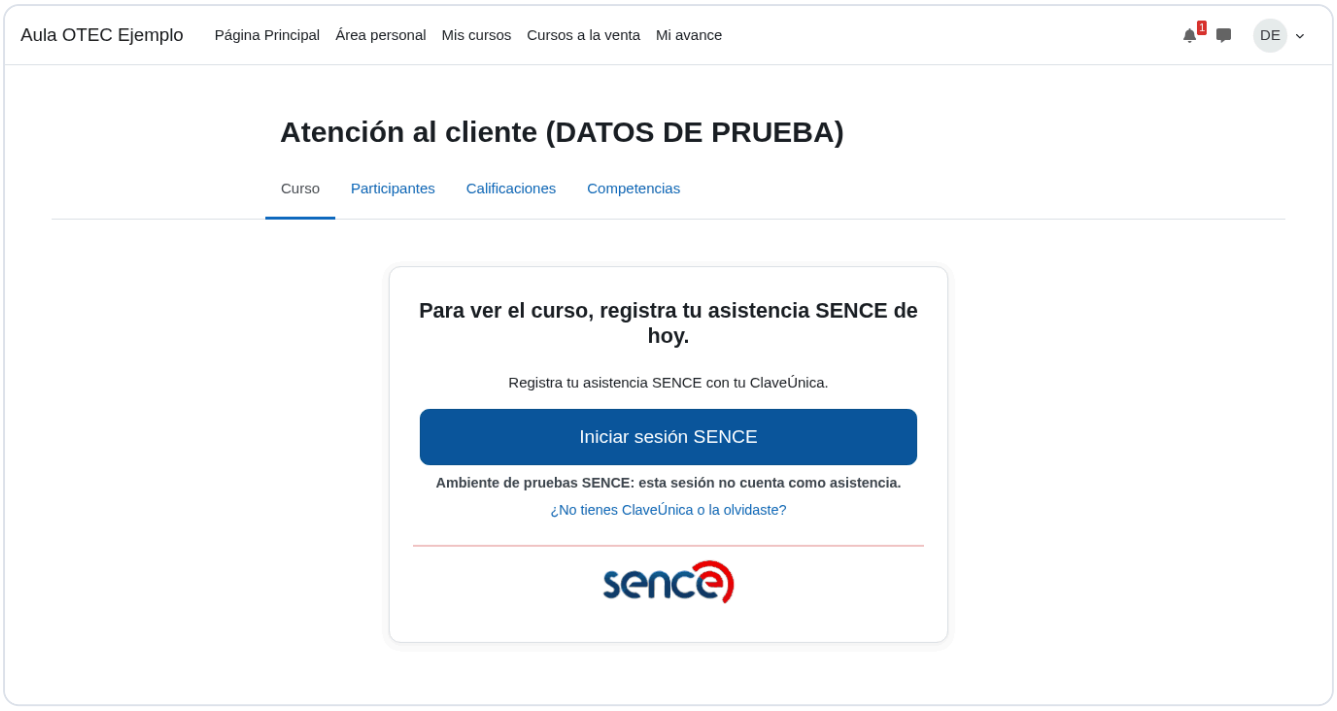


Marca los cursos, elige región y posición y agrega o quita el bloque. Quitarlo pide confirmación.

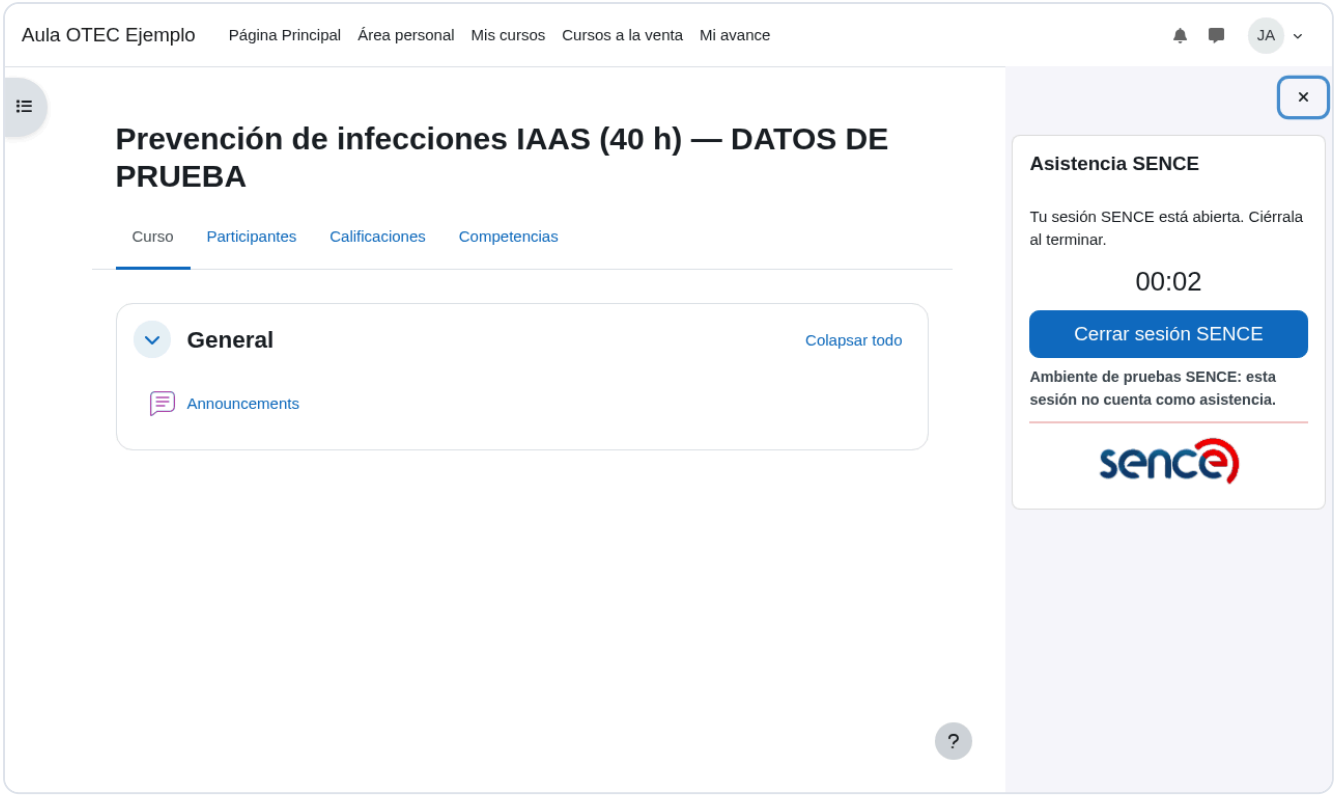
Las regiones son las del tema del sitio. En «Opción de cierre de sesión» puedes aplicar a la vez el cierre de sesión a los cursos marcados que ya estén configurados; la asistencia obligatoria, el logo y el inicio una vez al día son fijos. Quitar el bloque no borra el historial ni la configuración del curso.

---

7. Qué ve el alumno



Sin la sesión SENCE del día, el botón y el logo ocupan el contenido del curso hasta que la persona inicia sesión.



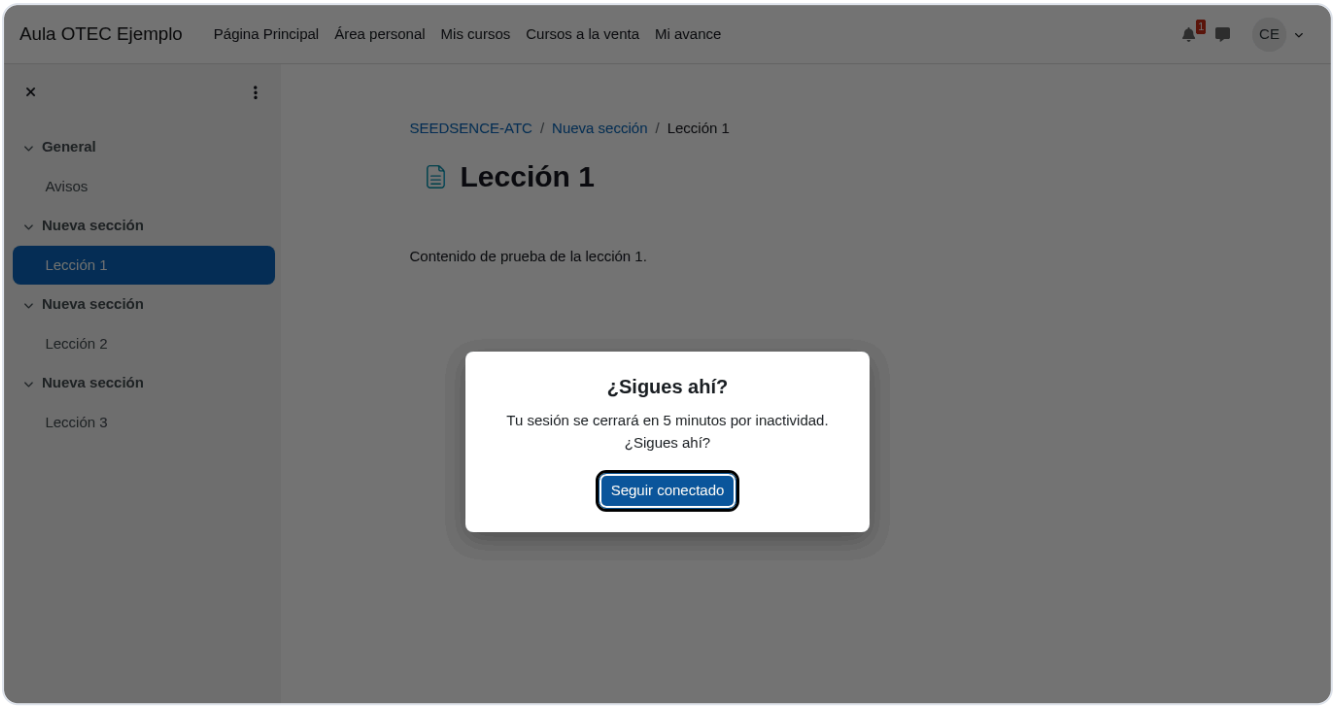
Sesión abierta: tiempo transcurrido y botón de cierre (si el curso lo pide).

Con la sesión del día, un recuadro abajo a la izquierda muestra en todas las páginas del curso cuánto le queda a la sesión de hoy y, 10 minutos antes de que termine, un aviso para cerrarla si el curso lo pide (recomendaciones del manual SENCE v1.1.6).

Si SENCE rechaza el inicio, el alumno ve el motivo en español (por ejemplo «El Run Alumno no está autorizado para realizar el curso») y puede reintentar. Si su perfil no tiene un RUN válido, se le pide avisar a la administración y el curso sigue bloqueado. Quien no está en un grupo SENCE ve el curso normal (no franquiciado).



Estudiante sin grupo SENCE (no franquiciado): curso normal, sin botón ni bloqueo.



Estudiante con franquicia: aviso a los 55 minutos sin actividad; a los 60 se cierra la sesión de Moodle.

---

8. Asistencia enviada, tiempo de conexión, errores y alumnos

Aula OTEC Ejemplo

Complemento SENCE
Administración del sitio

GENERAL
- Resumen
- Credenciales y OTEC
- Cursos y grupos
- Bloque en cursos

REGISTROS
- Asistencia enviada
- Tiempo de conexión
- Errores
- Alumnos y RUN

COMUNICACIÓN
- Avisos por correo

ADMINISTRACIÓN
- Usuarios del panel
- Bitácora de cambios
- Licencia

AYUDA
- Documentación

Asistencia enviada

Cada sesión SENCE registrada y cada respuesta de SENCE, con su resultado.

Sesiones registradas | Inicios y cierres con resultado

Sesiones registradas

Exportar a Excel

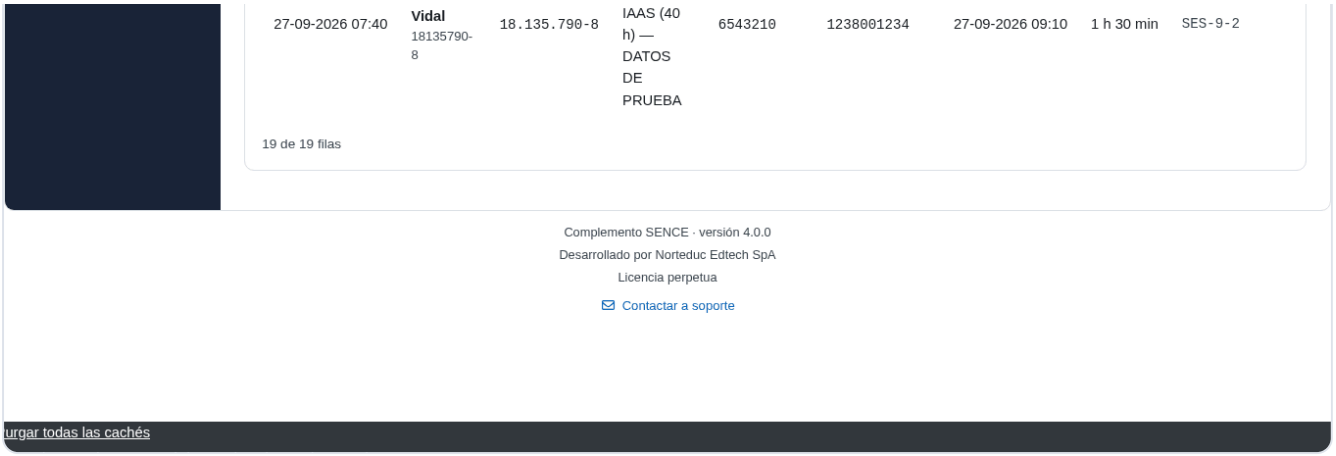
Espejo local de las sesiones aceptadas por SENCE. El registro oficial está en SENCE (Libro de Clases Electrónico).

Curso: Todos los cursos | Desde: 09/03/2026 | Hasta: 10/02/2026 | Buscar: Nombre, usuario o curso | Aplicar | Limpiar

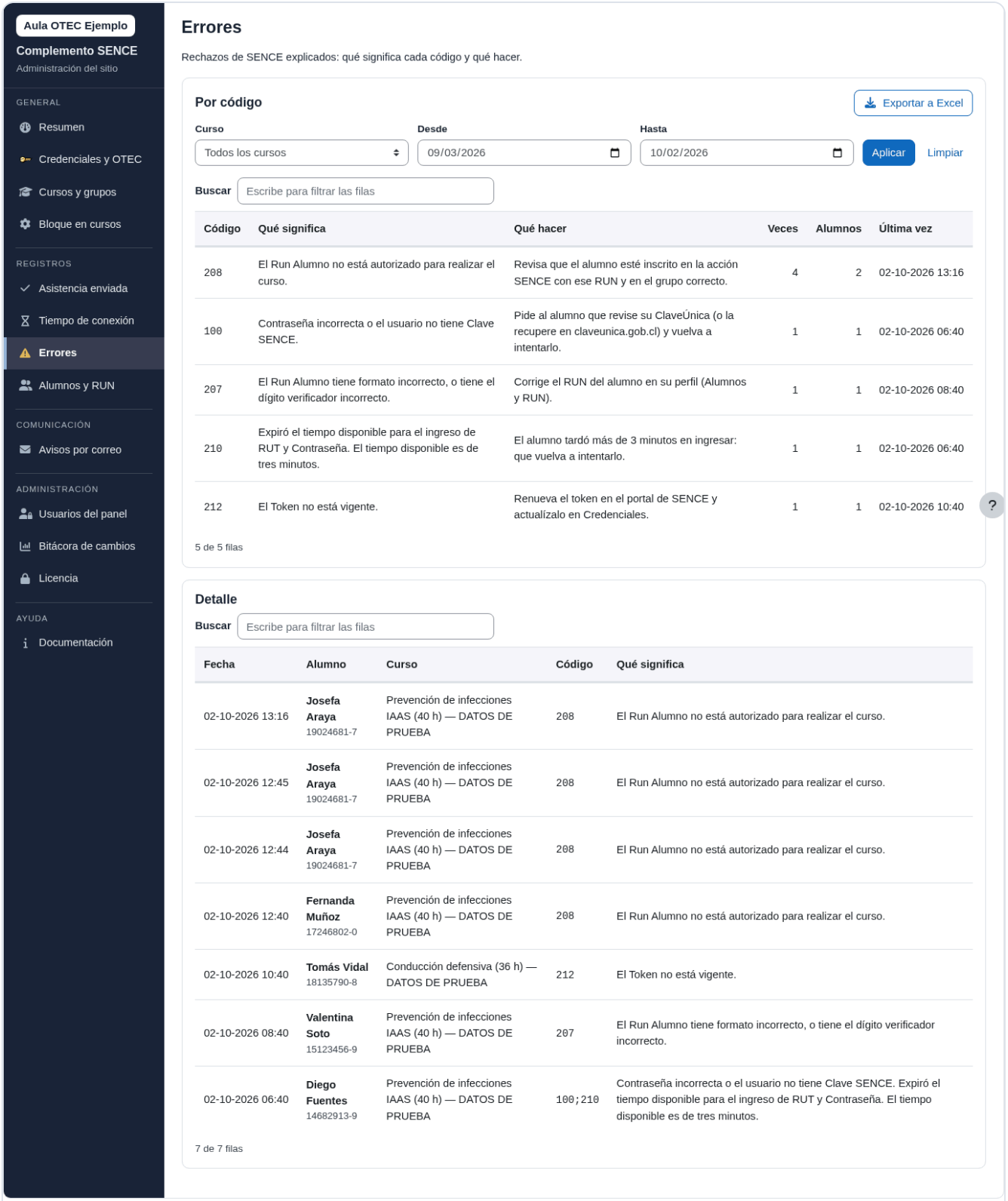
Buscar: Escribe para filtrar las filas

Inicio	Alumno	RUN	Curso	ID de acción	Código SENCE	Cierre	Duración	ID sesión SENC
02-10-2026 13:16	**Josefa Araya** 19024681-7	19.024.681-7	Prevención de infecciones IAAS (40 h) — DATOS DE PRUEBA	6543210	1238001234	02-10-2026 13:17	0 min	SIM-0f2b628f0
02-10-2026 12:40	**Camila Rojas** 13579246-2	13.579.246-2	Prevención de infecciones IAAS (40 h) — DATOS DE PRUEBA	6543210	1238001234	Sin cierre	—	SES-4-0
02-10-2026 10:40	**Valentina Soto** 15123456-9	15.123.456-9	Prevención de infecciones IAAS (40 h) — DATOS DE PRUEBA	6543210	1238001234	Sin cierre	—	SES-6-0
02-10-2026 08:40	**Fernanda Muñoz** 17246802-0	17.246.802-0	Prevención de infecciones IAAS (40 h) — DATOS DE PRUEBA	6543210	1238001234	Sin cierre	—	SES-8-0
01-10-2026 11:40	**Diego Fuentes** 14682913-9	14.682.913-9	Prevención de infecciones IAAS (40 h) — DATOS DE PRUEBA	6543210	1238001234	Sin cierre	—	SES-5-0
01-10-2026 09:40	**Matías Herrera** 16987654-1	16.987.654-1	Prevención de infecciones IAAS (40 h) — DATOS DE PRUEBA	6543210	1238001234	Sin cierre	—	SES-7-0
01-10-2026 07:40	**Tomás Vidal** 18135790-8	18.135.790-8	Prevención de infecciones IAAS (40 h) — DATOS DE PRUEBA	6543210	1238001234	Sin cierre	—	SES-9-0
30-09-2026 12:40	**Camila Rojas** 13579246-2	13.579.246-2	Prevención de infecciones IAAS (40 h) — DATOS DE PRUEBA	6543210	1238001234	30-09-2026 14:10	1 h 30 min	SES-4-1
			Prevención					

30-09-2026 10:40	**Valentina Soto** 15123456-9	15.123.456-9	de infecciones IAAS (40 h) — DATOS DE PRUEBA	6543210	1238001234	30-09-2026 12:10	1 h 30 min	SES-6-1
30-09-2026 08:40	**Fernanda Muñoz** 17246802-0	17.246.802-0	Prevención de infecciones IAAS (40 h) — DATOS DE PRUEBA	6543210	1238001234	30-09-2026 10:10	1 h 30 min	SES-8-1
29-09-2026 11:40	**Diego Fuentes** 14682913-9	14.682.913-9	Prevención de infecciones IAAS (40 h) — DATOS DE PRUEBA	6543210	1238001234	29-09-2026 13:10	1 h 30 min	SES-5-1
29-09-2026 09:40	**Matías Herrera** 16987654-1	16.987.654-1	Prevención de infecciones IAAS (40 h) — DATOS DE PRUEBA	6543210	1238001234	29-09-2026 11:10	1 h 30 min	SES-7-1
29-09-2026 07:40	**Tomás Vidal** 18135790-8	18.135.790-8	Prevención de infecciones IAAS (40 h) — DATOS DE PRUEBA	6543210	1238001234	29-09-2026 09:10	1 h 30 min	SES-9-1
28-09-2026 12:40	**Camila Rojas** 13579246-2	13.579.246-2	Prevención de infecciones IAAS (40 h) — DATOS DE PRUEBA	6543210	1238001234	28-09-2026 14:10	1 h 30 min	SES-4-2
28-09-2026 10:40	**Valentina Soto** 15123456-9	15.123.456-9	Prevención de infecciones IAAS (40 h) — DATOS DE PRUEBA	6543210	1238001234	28-09-2026 12:10	1 h 30 min	SES-6-2
28-09-2026 08:40	**Fernanda Muñoz** 17246802-0	17.246.802-0	Prevención de infecciones IAAS (40 h) — DATOS DE PRUEBA	6543210	1238001234	28-09-2026 10:10	1 h 30 min	SES-8-2
27-09-2026 11:40	**Diego Fuentes** 14682913-9	14.682.913-9	Prevención de infecciones IAAS (40 h) — DATOS DE PRUEBA	6543210	1238001234	27-09-2026 13:10	1 h 30 min	SES-5-2
27-09-2026 09:40	**Matías Herrera** 16987654-1	16.987.654-1	Prevención de infecciones IAAS (40 h) — DATOS DE PRUEBA	6543210	1238001234	27-09-2026 11:10	1 h 30 min	SES-7-2
	Tomás		Prevención de infecciones					



Asistencia enviada: sesiones registradas (inicio, cierre, duración) e intentos con su resultado.



Errores: código, qué significa (glosa del manual SENCE) y qué hacer.

Complemento SENCE

Aula OTEC Ejemplo
Complemento SENCE
Administración del sitio

GENERAL
- Resumen
- Credenciales y OTEC
- Cursos y grupos
- Bloque en cursos

REGISTROS
- Asistencia enviada
- Tiempo de conexión
- Errores
- Alumnos y RUN

COMUNICACIÓN
- Avisos por correo
- Informes por correo
- Envío de correos

ADMINISTRACIÓN
- Usuarios del panel
- Bitácora de cambios
- Licencia

AYUDA
- Documentación

Alumnos y RUN

Estudiantes con franquicia (grupo SENCE) que no podrán registrar asistencia por su RUN y los que se conectan sin registrar la sesión SENCE. Los estudiantes sin grupo SENCE aparecen como «Sin franquicia»: no registran asistencia.

RUN inválido o faltante

Exportar a Excel

El RUN se toma del nombre de usuario o, si no es un RUT, del número de ID del perfil.

Curso: Atención al cliente (DATOS DE PRUEBA) | Franquicia: Todos | Aplicar | Limpiar

Buscar: Escribe para filtrar las filas

Alumno	Número de ID	Curso	Problema	Cómo resolverlo
Antonia Ejemplo Pérez benjamin.ejemplo	–	Atención al cliente (DATOS DE PRUEBA)	Sin RUN	Escribe el RUN (11111111-1) en el nombre de usuario o en el número de ID del perfil. Editar perfil
Vicente Ejemplo Silva 30100010-1	–	Atención al cliente (DATOS DE PRUEBA)	Dígito verificador incorrecto	Revisa el RUN con el alumno: SENCE lo rechazará (error 207). Editar perfil

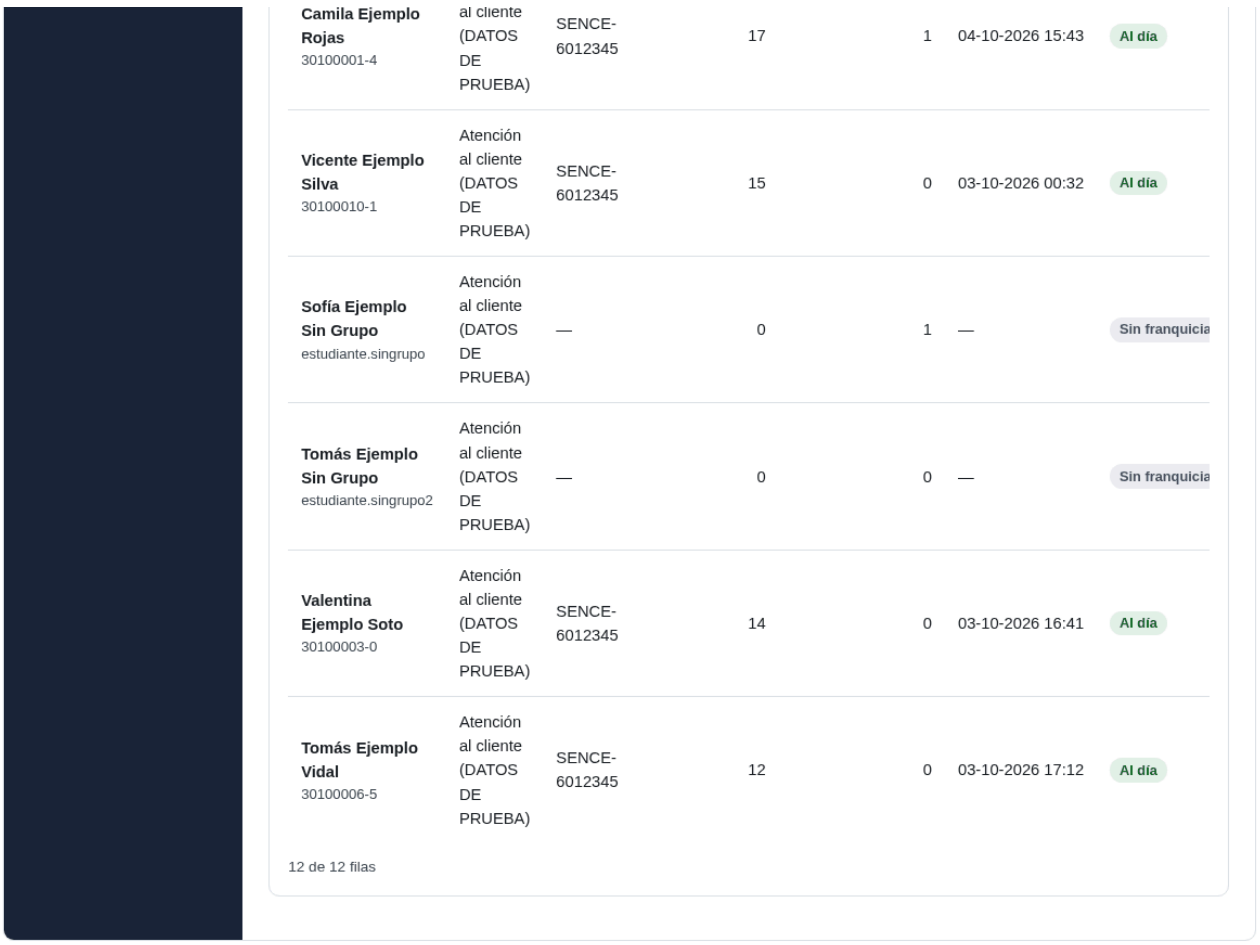
2 de 2 filas

Días con sesión SENCE frente a días con actividad

Últimos 60 días dentro de la vigencia del curso. Se alerta desde 3 días sin sesión (ajustable en Avisos por correo).

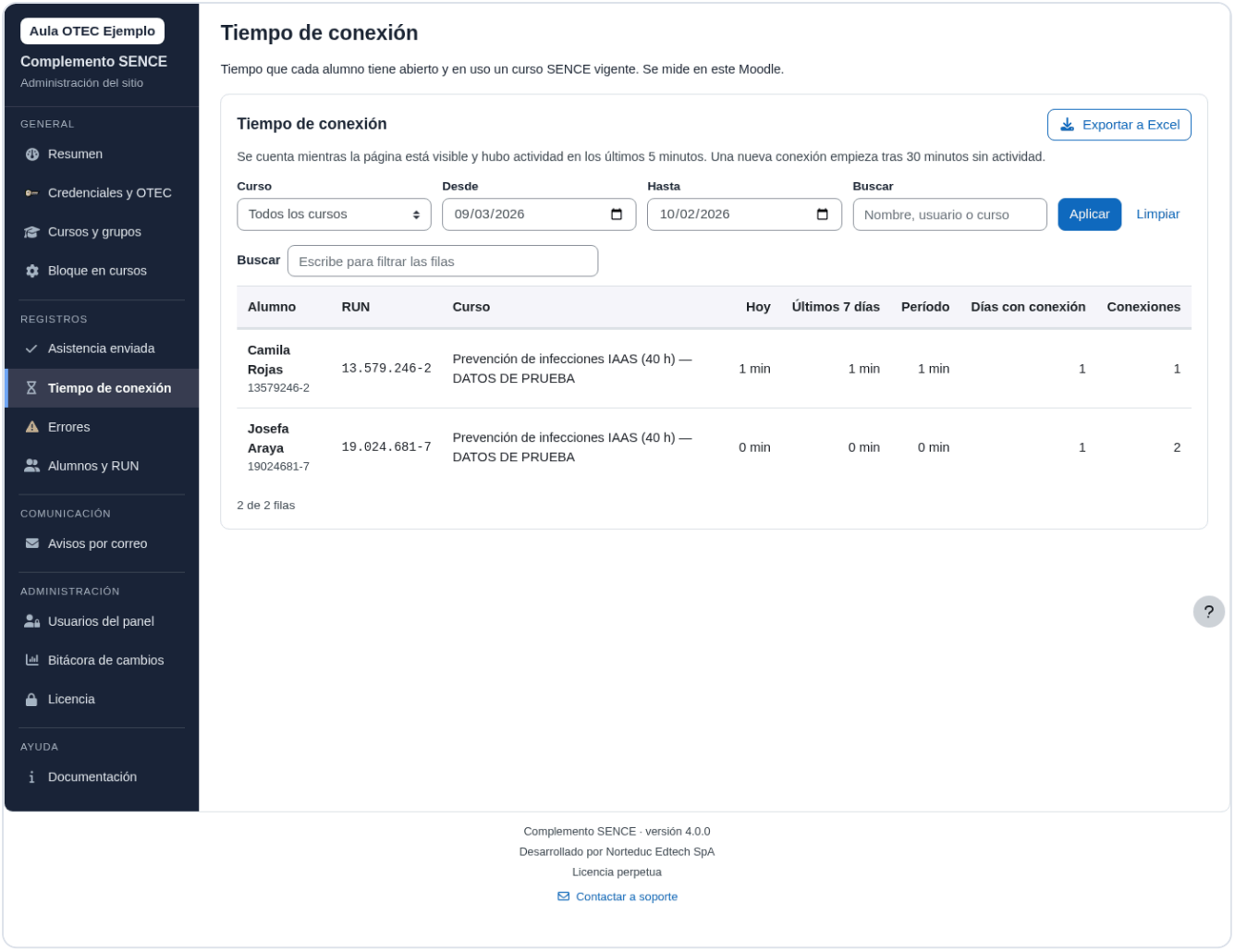
Buscar: Escribe para filtrar las filas

Alumno	Curso	Grupo	Días con sesión	Días con actividad	Última sesión	Estado
Josefa Ejemplo Araya 30100007-3	Atención al cliente (DATOS DE PRUEBA)	SENCE-6012345	0	0	—	Nunca inició s
Benjamín Ejemplo Castro 30100008-1	Atención al cliente (DATOS DE PRUEBA)	SENCE-6012345	13	0	04-10-2026 20:18	Al día
Diego Ejemplo Fuentes 30100002-2	Atención al cliente (DATOS DE PRUEBA)	SENCE-6012345	1	1	04-10-2026 21:26	Al día
Matías Ejemplo Herrera 30100004-9	Atención al cliente (DATOS DE PRUEBA)	SENCE-6012345	9	0	22-09-2026 22:33	12 días sin re
Fernanda Ejemplo Muñoz 30100005-7	Atención al cliente (DATOS DE PRUEBA)	SENCE-6012345	13	0	29-09-2026 22:48	5 días sin reg
Antonia Ejemplo Pérez benjamin.ejemplo	Atención al cliente (DATOS DE PRUEBA)	SENCE-6012345	11	0	27-09-2026 15:46	7 días sin reg
	Atención					



Camila Ejemplo Rojas 30100001-4	al cliente (DATOS DE PRUEBA)	SENCE-6012345	17	1	04-10-2026 15:43	Al día
Vicente Ejemplo Silva 30100010-1	Atención al cliente (DATOS DE PRUEBA)	SENCE-6012345	15	0	03-10-2026 00:32	Al día
Sofía Ejemplo Sin Grupo estudiante.singrupo	Atención al cliente (DATOS DE PRUEBA)	—	0	1	—	Sin franquicia
Tomás Ejemplo Sin Grupo estudiante.singrupo2	Atención al cliente (DATOS DE PRUEBA)	—	0	0	—	Sin franquicia
Valentina Ejemplo Soto 30100003-0	Atención al cliente (DATOS DE PRUEBA)	SENCE-6012345	14	0	03-10-2026 16:41	Al día
Tomás Ejemplo Vidal 30100006-5	Atención al cliente (DATOS DE PRUEBA)	SENCE-6012345	12	0	03-10-2026 17:12	Al día

Alumnos y RUN: RUN faltante o con dígito verificador incorrecto, y días con sesión frente a días con actividad. El filtro «Franquicia» separa a los estudiantes «Con franquicia» de los «Sin franquicia» (sin grupo SENCE).



Tiempo de conexión medido en este Moodle (página visible y en uso).

Verificación del regreso desde SENCE (desde la 4.1.0). SENCE devuelve el resultado de la sesión desde el navegador del alumno y no lo firma. Por eso cada sesión muestra la columna «Verificación»:

- **Verificada**: el regreso vino de SENCE o de ClaveÚnica, con un ID de sesión con el formato de SENCE y en un tiempo razonable.
- **Sin verificar**: el navegador no informó desde dónde venía (algunos navegadores o extensiones lo ocultan). Suele ser una sesión normal.
- **Sospechosa**: llegó en menos de 8 segundos desde que se mostró el botón, desde este mismo sitio o con un ID que no tiene el formato de SENCE. Antes de liquidar, compárala con el reporte de asistencia de SENCE (Libro de Clases Electrónico).

Si el regreso viene desde otro sitio web (ni SENCE ni ClaveÚnica), no se registra: queda en *Inicios y cierres* como «No coincide» con el motivo correspondiente. Si SENCE cambiara de dirección, el administrador puede agregar el sitio nuevo en *Administración del sitio › Extensiones › Bloques › Complemento SENCE › Sitios de regreso de SENCE adicionales*.

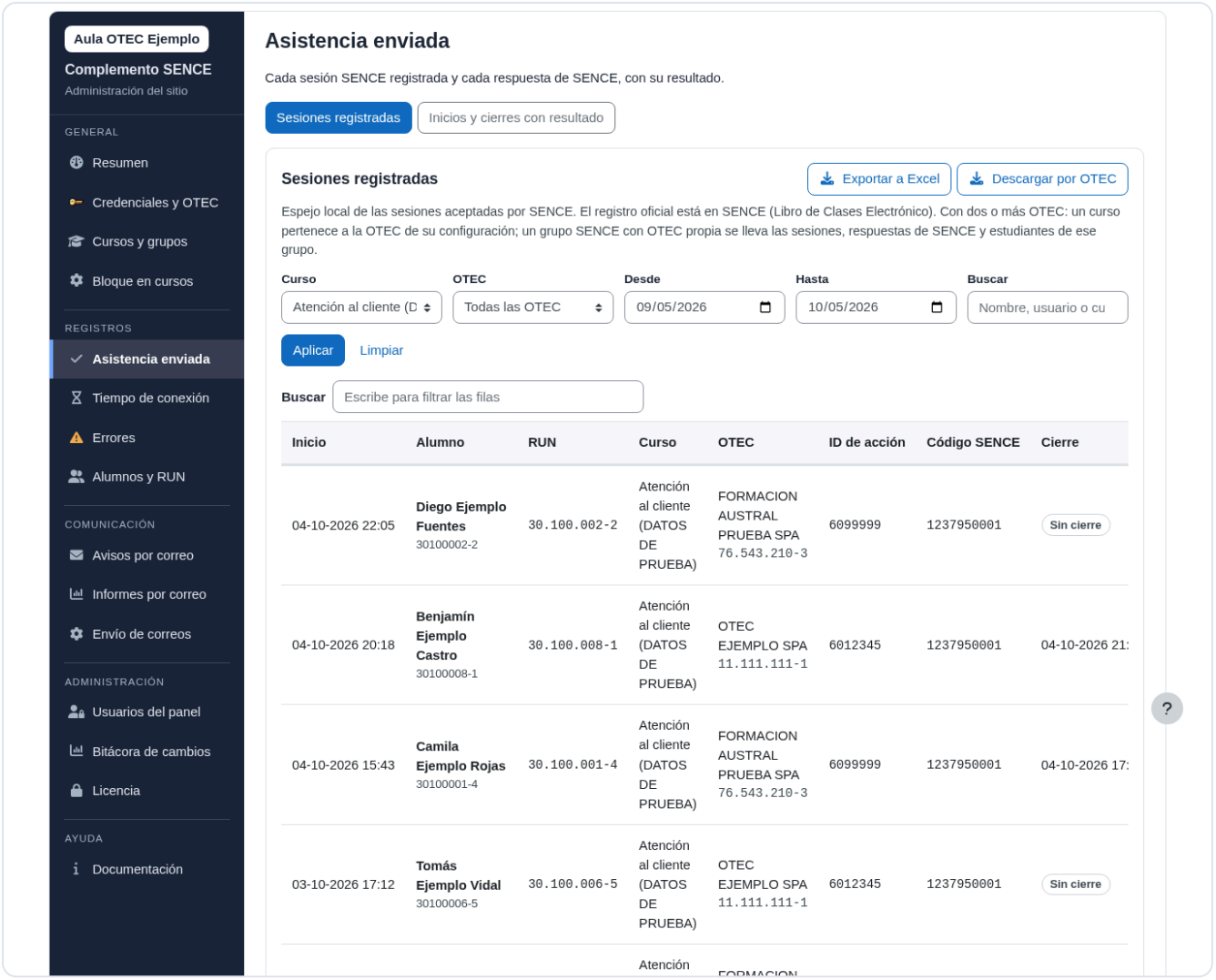
La asistencia enviada se exporta a Excel también en la versión gratuita (inicio, participante, RUN, curso, ID de acción, código SENCE, cierre, duración, ID de sesión SENCE, línea, estado y verificación). Con licencia se exportan además los intentos, el tiempo de conexión, los errores y los alumnos. Los valores que podrían ser fórmulas se neutralizan. El registro oficial de asistencia lo mantiene SENCE (Libro de Clases Electrónico); el panel es el espejo local de lo que SENCE confirmó.

8.1 Varias OTEC: filtro, columna y descarga por OTEC (desde la 4.0.4)

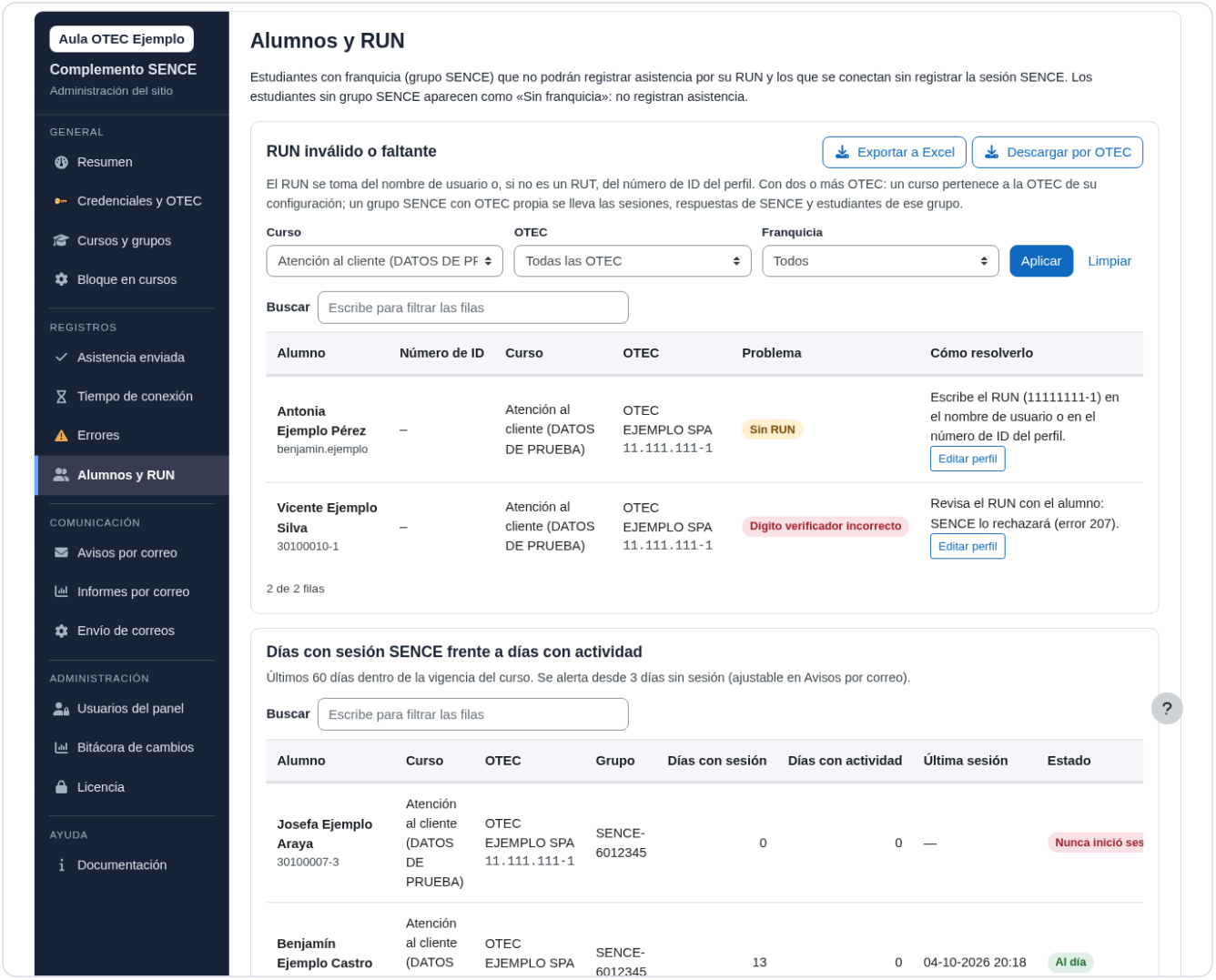
Cuando hay **dos o más OTEC** registradas en Credenciales y OTEC, el panel agrega:

- **Filtro «OTEC»** (Todas las OTEC / cada OTEC) en Resumen, Asistencia enviada (sesiones e inicios y cierres), Tiempo de conexión, Errores y Alumnos y RUN. «Exportar a Excel» descarga lo que se ve con el filtro activo (curso, OTEC, fechas, búsqueda, resultado y franquicia).
- **Columna «OTEC»** con la razón social y el RUT en Asistencia enviada y Alumnos y RUN; en el Excel salen dos columnas, «OTEC» y «RUT OTEC».
- **Botón «Descargar por OTEC»**: un Excel con **una hoja por OTEC** (aunque esté vacía) y una hoja «Sin OTEC» si hay filas que no pertenecen a ninguna, con los mismos filtros de curso, fechas y búsqueda. Disponible para sesiones, inicios y cierres, y alumnos, con la misma regla de licencia que «Exportar a Excel» (la asistencia enviada también en la versión gratuita).

A qué OTEC pertenece cada registro. Un curso pertenece a la OTEC de su configuración (Cursos y grupos; si el curso no tiene OTEC y el sitio tiene una sola, esa). Si un grupo SENCE tiene una OTEC propia, las sesiones y respuestas de SENCE enviadas con el ID de acción de ese grupo, y los estudiantes de ese grupo, pertenecen a la OTEC del grupo. Así, un curso con grupos de distintas OTEC aparece en cada una con sus propios registros; becarios y estudiantes sin grupo SENCE quedan en la OTEC del curso. Un curso sin OTEC en un sitio con varias aparece como «Sin OTEC». Con una sola OTEC no se muestra nada de esto.



Asistencia enviada con varias OTEC: filtro «OTEC», columna con razón social y RUT, y «Descargar por OTEC». Curso con un grupo de otra OTEC: cada sesión va a la OTEC de su grupo.



Alumnos y RUN con el filtro y la columna «OTEC».

9. Avisos por correo, informes por correo y envío de correos (licencia)

GENERAL
Resumen
Credenciales y OTEC
Cursos y grupos
Bloque en cursos
REGISTROS
Asistencia enviada
Tiempo de conexión
Errores
Alumnos y RUN
COMUNICACIÓN
Avisos por correo
ADMINISTRACIÓN
Usuarios del panel
Bitácora de cambios
Licencia
AYUDA
Documentación

Avisos por correo

Avisos automáticos por correo cuando un alumno no registra la sesión SENCE: recordatorio al alumno y resumen a quien elijas.

Avisos activos: se envían cada día desde las 9:00. Hoy cumplen la regla 5 alumnos.

Regla y plantillas

Enviar avisos automáticos
Una vez al día, en los cursos vigentes, a alumnos de grupos SENCE (no becarios).

Avisar después de (días)
3
Días seguidos sin sesión SENCE. Al alumno se le recuerda como máximo una vez por período.

Hora de envío
9
Hora del sitio (0 a 23).

Destinatarios

El alumno
Recordatorio con el enlace al curso.

Administradores del sitio
Reciben el resumen de todos los alumnos sin sesión.

Otros destinatarios del resumen
coordinacion@otec-ejemplo.cl
Correos separados por coma (coordinación, relatores).

Variables del mensaje al alumno: {nombre} {curso} {dias} {enlace} {sitio}

Asunto
Registra tu asistencia SENCE en {curso}

Mensaje al alumno
Hola {nombre}:

Llevas {dias} días sin registrar tu asistencia SENCE en {curso}.
Entra al curso e inicia la sesión con tu ClaveÚnica: {enlace}

Saludos,

Variables del resumen: {nombre} {total} {lista} {sitio} {fecha}

Asunto
SENCE: {total} alumnos sin registrar asistencia ({fecha})

Resumen para el equipo
Hola {nombre}:

Estos alumnos no registran sesión SENCE:
{lista}
{sitio}

Guardar cambios

Pruebas

Enviar la prueba a
admin@otec-ejemplo.cl
Vacío = a tu correo (admin@otec-ejemplo.cl).

Plantilla
Mensaje al alumno

Enviar una prueba | Enviar ahora

Envío de correos

Por el correo de Moodle (por defecto) o por una cuenta SMTP propia solo para estos avisos (no cambia el correo del sitio).

○ Correo de Moodle | ◉ **SMTP propio del complemento**

Servidor SMTP
ra-ci-mailpit

Puerto
1025

Seguridad
Ninguno

Usuario

Contraseña

Remitente
avisos@otec-ejemplo.cl

Nombre del remitente
OTEC Ejemplo SpA

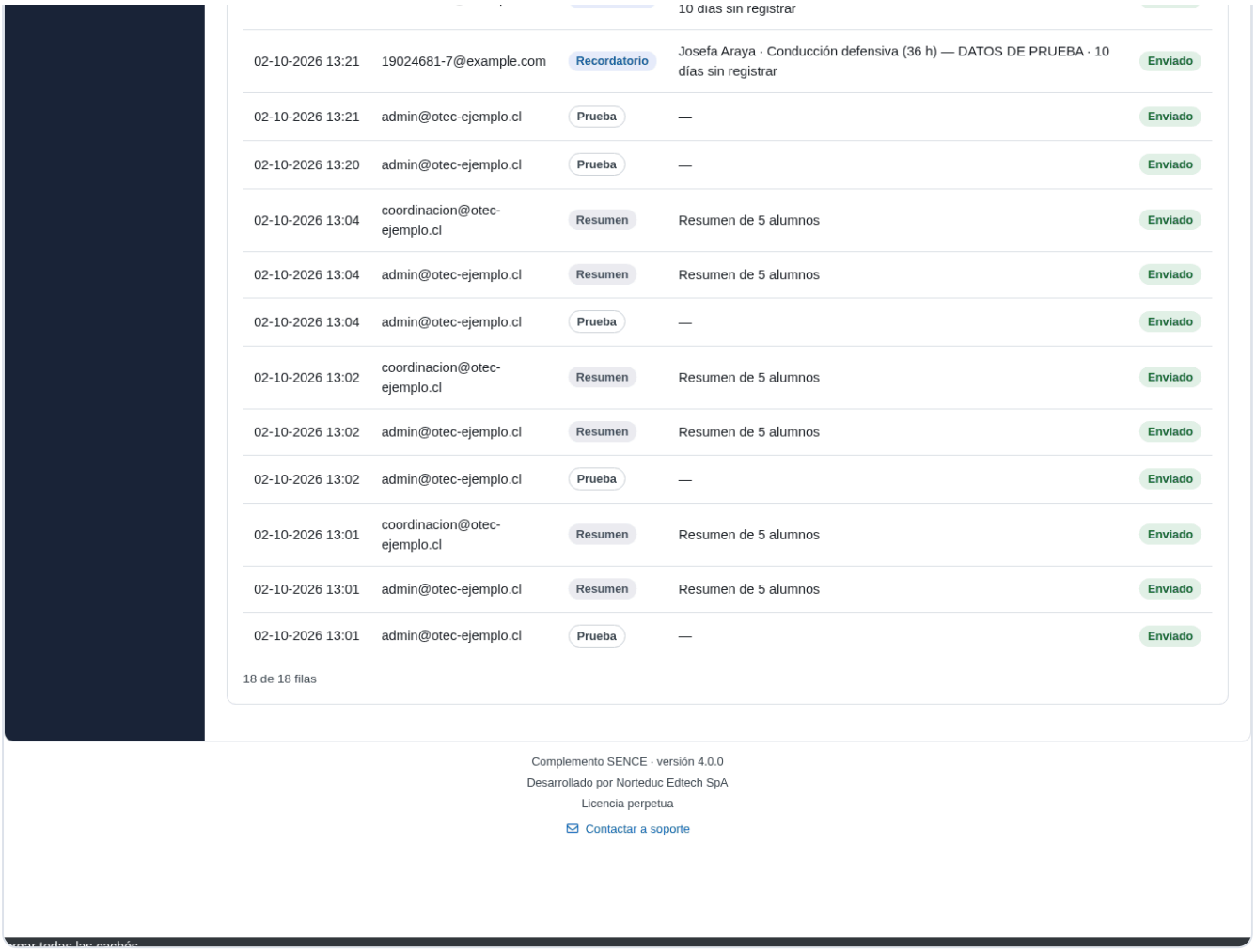
Responder a

Guardar cambios

Registro de envíos

Buscar Escribe para filtrar las filas

Fecha	Destinatario	Tipo	Sobre	Estado
02-10-2026 13:21	coordinacion@otec-ejemplo.cl	Resumen	Resumen de 5 alumnos	Enviado
02-10-2026 13:21	admin@otec-ejemplo.cl	Resumen	Resumen de 5 alumnos	Enviado
02-10-2026 13:21	15123456-9@example.com	Recordatorio	Valentina Soto · Conducción defensiva (36 h) — DATOS DE PRUEBA · 10 días sin registrar	Enviado
02-10-2026 13:21	13579246-2@example.com	Recordatorio	Camila Rojas · Conducción defensiva (36 h) — DATOS DE PRUEBA · 10 días sin registrar	Enviado
02-10-2026 13:21	20111222-3@example.com	Recordatorio	Antonia Pérez · Conducción defensiva (36 h) — DATOS DE PRUEBA · 10 días sin registrar	Enviado
02-10-2026 13:21	17246802-0@example.com	Recordatorio	Fernanda Muñoz · Conducción defensiva (36 h) — DATOS DE PRUEBA ·	Enviado



Regla, plantillas, pruebas, envío de correos y registro de envíos.

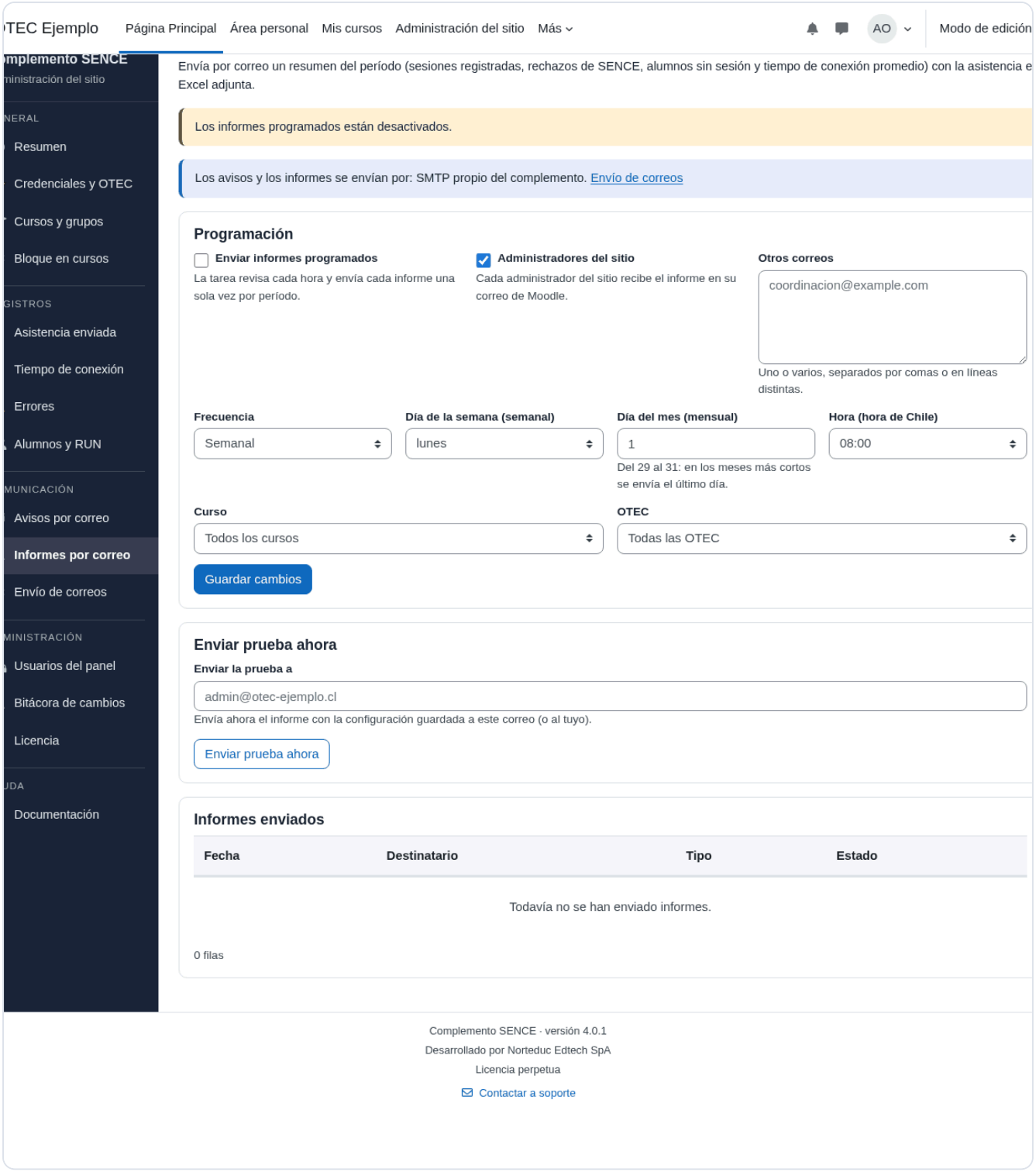
- Una vez al día, a la hora elegida, los alumnos de grupos SENCE de cursos vigentes que llevan N días sin sesión reciben un recordatorio (como máximo uno por período), y los administradores y otros correos reciben un resumen.
- Plantillas con variables: {nombre}, {curso}, {dias}, {enlace}, {sitio}; en el resumen {total}, {lista}, {fecha}.

Informes por correo

- **Destinatarios**: los administradores del sitio (opcional) y los correos que escribas (uno o varios; se validan).
- **Frecuencia**: diaria, semanal (eliges el día) o mensual (eliges el día; del 29 al 31 se envía el último día de los meses cortos), a la hora elegida en hora de Chile. Cada informe se envía una sola vez por período.
- **Contenido**: en el cuerpo, las sesiones registradas, los rechazos de SENCE, los alumnos sin sesión hace N días o más y el tiempo de conexión promedio del período; adjunta la asistencia en Excel (la misma exportación gratuita). Se puede filtrar por curso y por OTEC. Con la OTEC, en un curso con grupos SENCE de distintas OTEC cada grupo cuenta para la OTEC de su ID de acción

(sesiones, rechazos, alumnos sin sesión, tiempo de conexión y Excel); becarios y estudiantes sin grupo SENCE, para la OTEC del curso. Es el mismo criterio del filtro «OTEC» del panel.

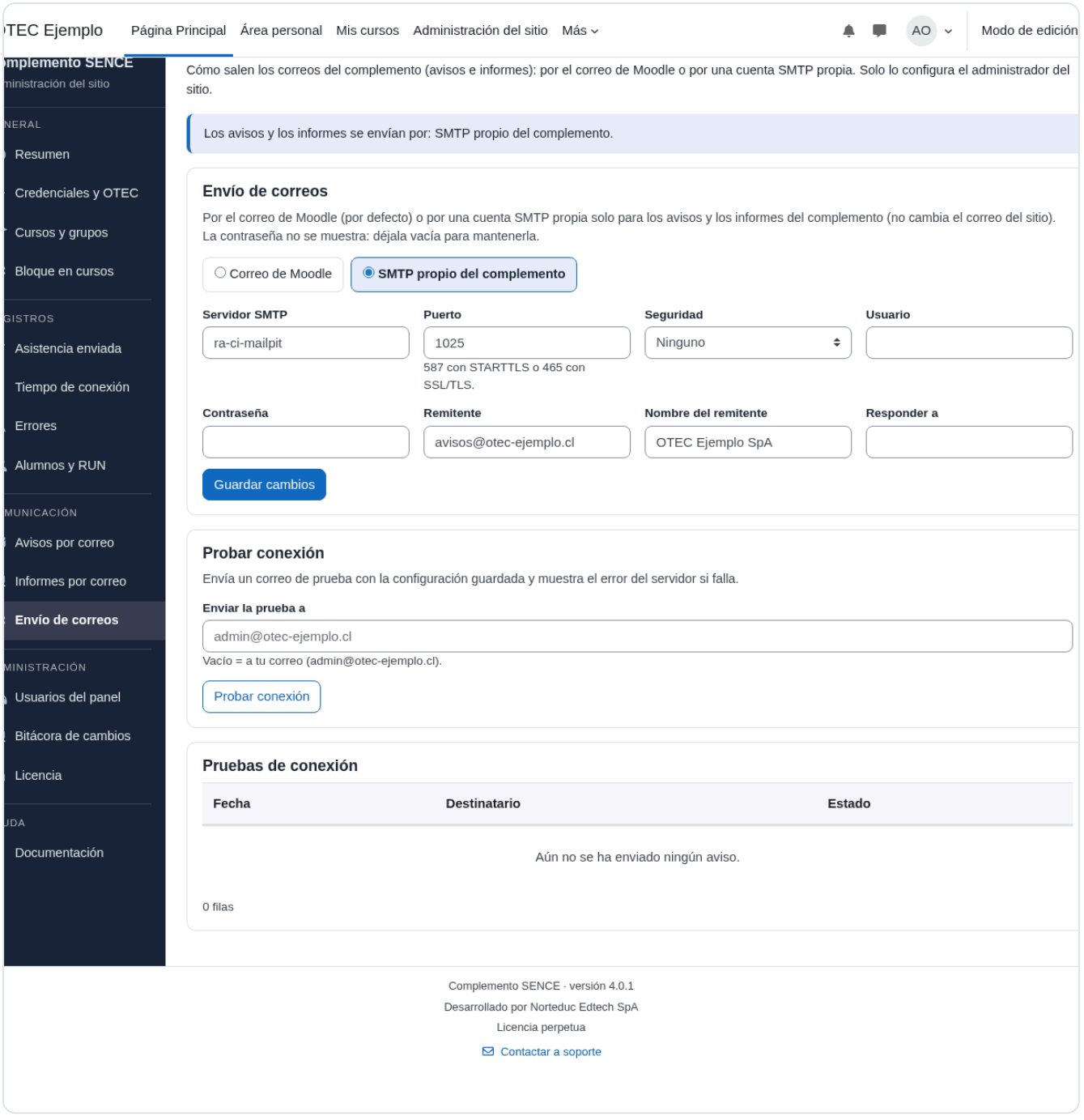
- **Enviar prueba ahora** y el historial de informes enviados o fallidos.



Informes por correo: destinatarios, frecuencia, filtros, «Enviar prueba ahora» e historial.

Envío de correos

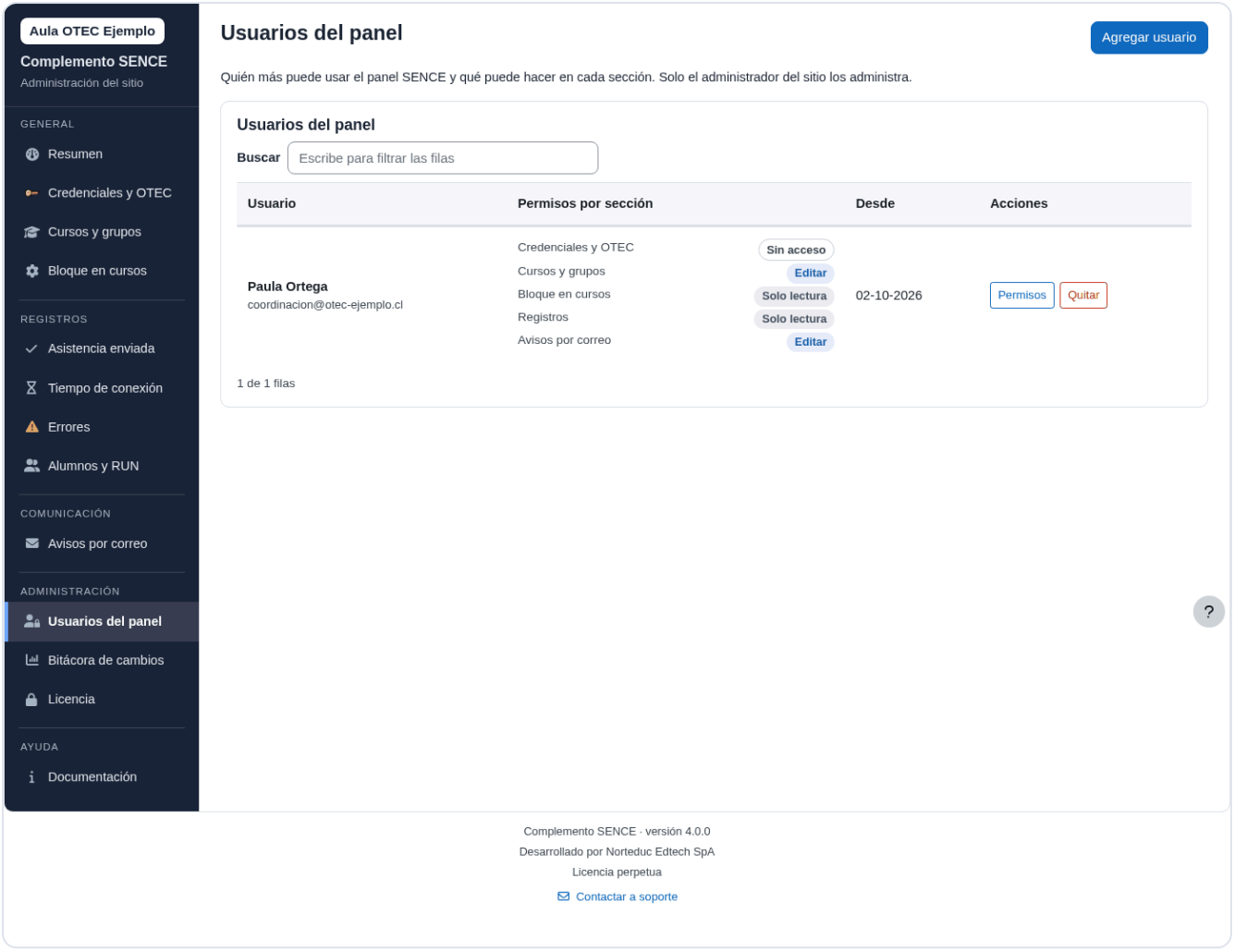
Página del administrador del sitio. Los avisos y los informes salen por el **correo de Moodle** (por defecto) o por una **cuenta SMTP propia del complemento**: servidor, puerto (587 con STARTTLS o 465 con SSL/TLS), usuario, contraseña (no se muestra; déjala vacía para mantenerla), remitente, nombre del remitente y «Responder a». **Probar conexión** envía un correo de prueba con lo guardado y, si falla, muestra el error del servidor explicado en español. Los correos llevan el nombre, el logo y el color de tu Moodle.



Envío de correos: correo de Moodle o SMTP propio, y «Probar conexión».

---

10. Usuarios del panel y bitácora (licencia)



Cada usuario con su permiso por sección: Editar, Solo lectura o Sin acceso.

Un usuario nuevo parte con solo lectura en Cursos, Bloque y Registros y sin acceso a Credenciales y Avisos; el administrador marca lo que puede editar. Los permisos se verifican en cada acción, no solo ocultando botones. La **Bitácora de cambios** registra quién cambió una OTEC, un token (sin mostrarlo), un curso, un bloque o un permiso.

GENERAL
Resumen
Credenciales y OTEC
Cursos y grupos
Bloque en cursos
REGISTROS
Asistencia enviada
Tiempo de conexión
Errores
Alumnos y RUN
COMUNICACIÓN
Avisos por correo
ADMINISTRACIÓN
Usuarios del panel
Bitácora de cambios
Licencia
AYUDA
Documentación

Bitácora de cambios

Quién cambió una credencial, una OTEC, un curso, un bloque o un permiso, y cuándo. Los tokens y contraseñas nunca se escriben aquí.

Bitácora de cambios

Buscar Escribe para filtrar las filas

Fecha	Usuario	Sección	Cambio
02-10-2026 13:21	Administración OTEC Ejemplo	Bloque en cursos	**Bloque quitado** Curso Ejemplo de Seguridad (DATOS DE PRUEBA)
02-10-2026 13:21	Administración OTEC Ejemplo	Bloque en cursos	**Bloque agregado o movido** Curso Ejemplo de Seguridad (DATOS DE PRUEBA) · Derecha · first
02-10-2026 13:21	Administración OTEC Ejemplo	Registros	**Exportación a Excel** sessions
02-10-2026 13:21	Administración OTEC Ejemplo	Avisos	**Avisos enviados a mano** {"students":5,"staff":2,"failed":0}
02-10-2026 13:21	Administración OTEC Ejemplo	Avisos	**Envío de correos cambiado** smtp · ra-ci-mailpit
02-10-2026 13:21	Administración OTEC Ejemplo	Usuarios del panel	**Usuario del panel agregado** Paula Ortega · Credenciales y OTEC: Sin acceso · Cursos y grupos: Editar · Bloque en cursos: Solo lectura · Registros: Solo lectura · Avisos por correo: Editar
02-10-2026 13:20	Administración OTEC Ejemplo	Bloque en cursos	**Bloque quitado** Curso Ejemplo de Seguridad (DATOS DE PRUEBA)
02-10-2026 13:20	Administración OTEC Ejemplo	Bloque en cursos	**Bloque agregado o movido** Curso Ejemplo de Seguridad (DATOS DE PRUEBA) · Derecha · first
02-10-2026 13:20	Administración OTEC Ejemplo	Registros	**Exportación a Excel** sessions
02-10-2026 13:20	Administración OTEC Ejemplo	Avisos	**Avisos enviados a mano** {"students":0,"staff":0,"failed":0}
02-10-2026 13:20	Administración OTEC Ejemplo	Avisos	**Envío de correos cambiado** smtp · ra-ci-mailpit
02-10-2026 13:20	Administración OTEC Ejemplo	Usuarios del panel	**Usuario del panel agregado** Paula Ortega · Credenciales y OTEC: Sin acceso · Cursos y grupos: Editar · Bloque en cursos: Solo lectura · Registros: Solo lectura · Avisos por correo: Editar
02-10-2026 13:04	Administrador del sitio	Registros	**Exportación a Excel** sessions
02-10-2026 13:04	Administrador del sitio	Avisos	**Avisos enviados a mano** {"students":0,"staff":2,"failed":0}
02-10-2026 13:04	Administrador del sitio	Avisos	**Envío de correos cambiado** smtp · ra-ci-mailpit
02-10-2026 13:04	Administrador del sitio	Usuarios del panel	**Usuario del panel agregado** Paula Ortega · Credenciales y OTEC: Sin acceso · Cursos y grupos: Editar · Bloque en cursos: Solo lectura · Registros: Solo lectura · Avisos por correo: Editar
02-10-2026 13:02	Administrador del sitio	Registros	**Exportación a Excel** sessions
02-10-2026 13:02	Administrador del sitio	Avisos	**Avisos enviados a mano** {"students":0,"staff":2,"failed":0}
02-10-2026 13:02	Administrador del sitio	Avisos	**Envío de correos cambiado** smtp · ra-ci-mailpit
02-10-2026 13:02	Administrador del sitio	Usuarios del panel	**Usuario del panel agregado** Paula Ortega · Credenciales y OTEC: Sin acceso · Cursos y grupos: Editar · Bloque en cursos: Solo lectura · Registros: Solo lectura · Avisos por correo: Editar
02-10-2026 13:02	Administrador del sitio	Registros	**Exportación a Excel** sessions
02-10-2026 13:01	Administrador del sitio	Registros	**Exportación a Excel** sessions
02-10-2026 13:01	Administrador del sitio	Avisos	**Avisos enviados a mano** {"students":5,"staff":2,"failed":0}
02-10-2026 13:01	Administrador del sitio	Avisos	**Avisos cambiados** enabled, others, student_body, staff_body
02-10-2026 13:01	Administrador del sitio	Avisos	**Envío de correos cambiado** smtp · ra-ci-mailpit
02-10-2026 13:01	Administrador del sitio	Usuarios del panel	**Usuario del panel agregado** Paula Ortega · Credenciales y OTEC: Sin acceso · Cursos y grupos: Editar · Bloque en cursos: Solo lectura · Registros: Solo lectura · Avisos por correo: Editar

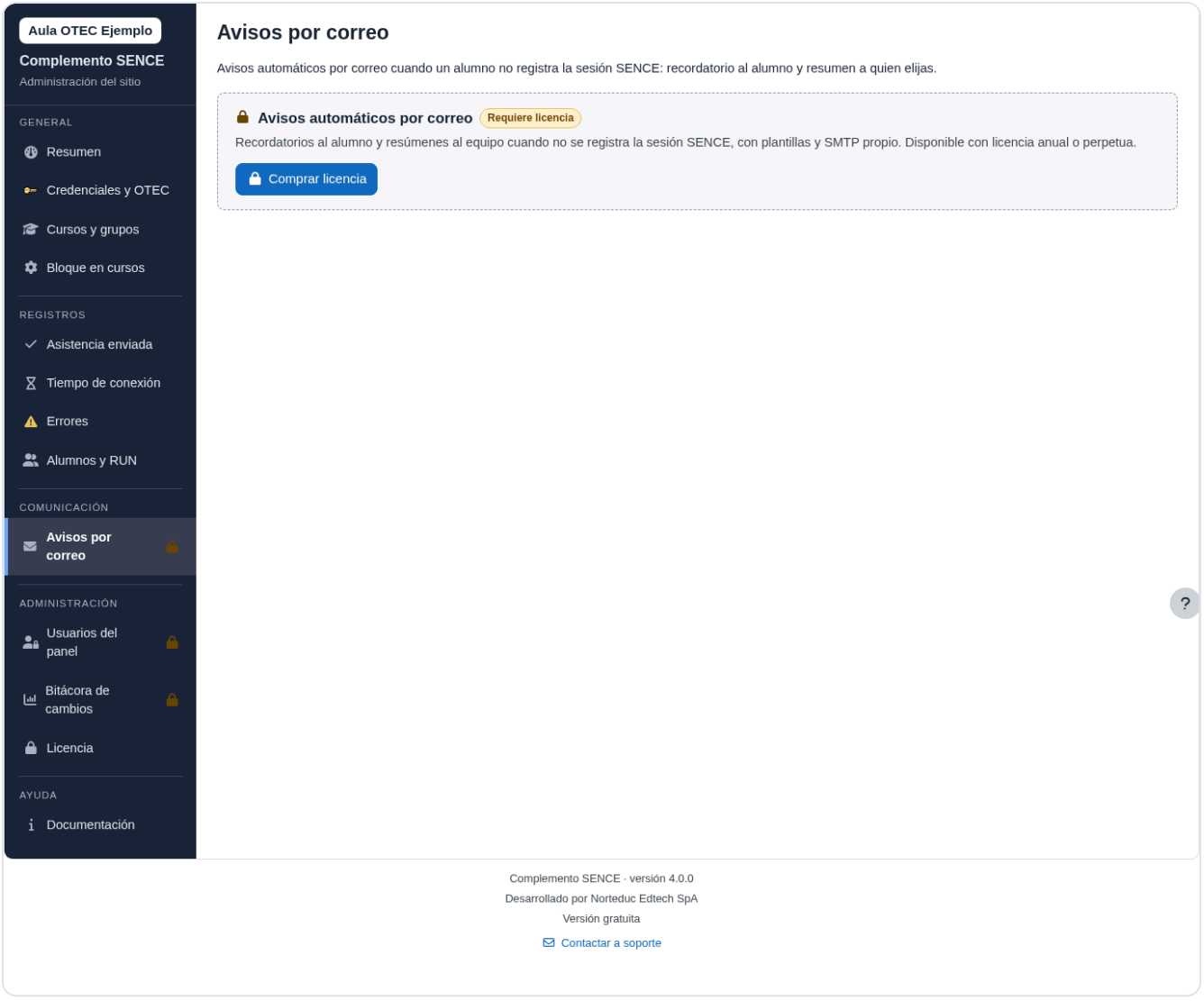


Bitácora de cambios.

---

11. Versión gratuita y licencias

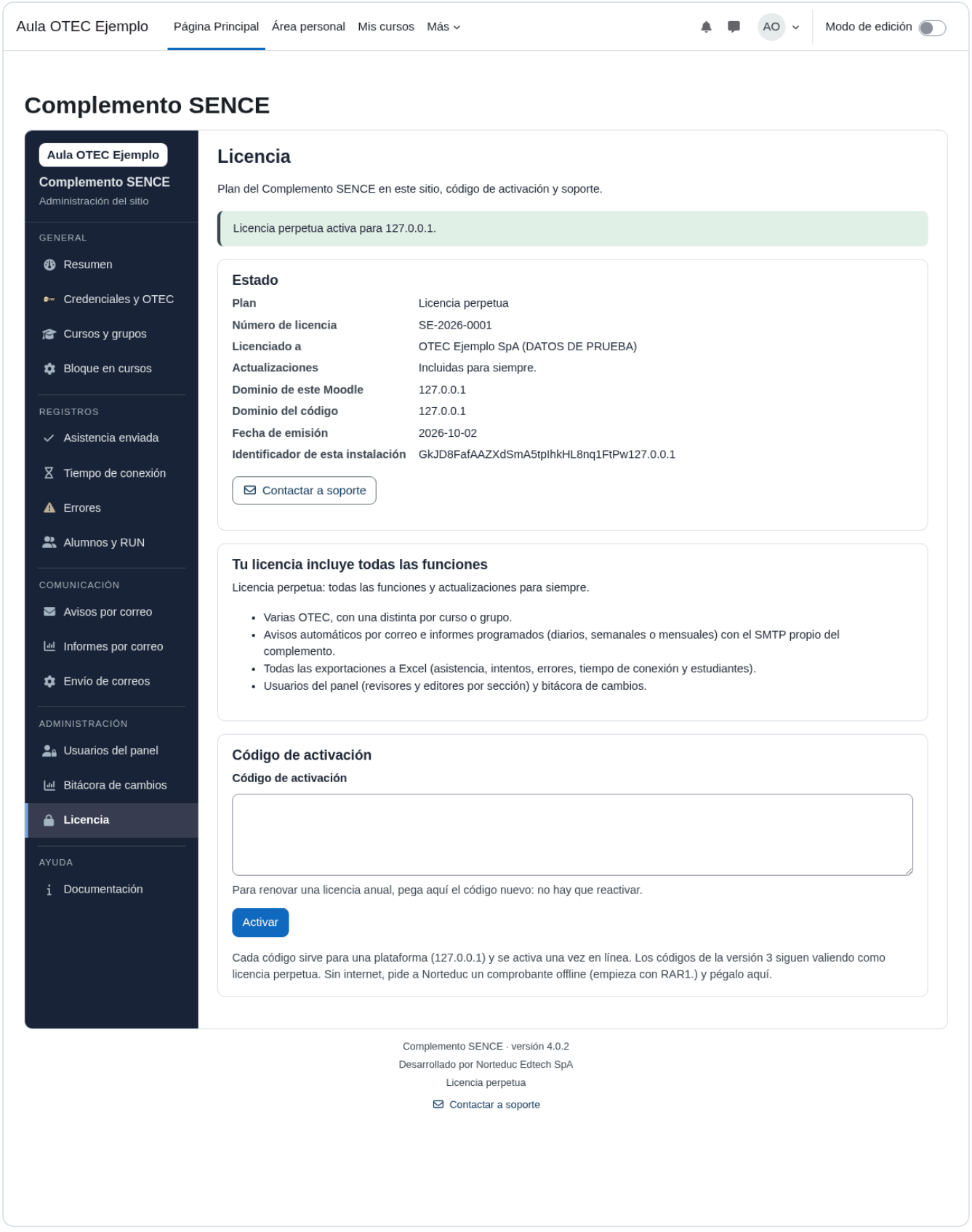
Función	Gratis	Anual o perpetua
Asistencia SENCE con ClaveÚnica, tiempo de conexión, panel del administrador	Sí	Sí
OTEC	1 (los sitios que ya tenían varias las conservan)	Varias, por curso o grupo
Registros, errores, alumnos	Solo lectura	Sí
Exportar a Excel la asistencia enviada (sesiones por participante y curso, con fechas, códigos y estado)	Sí (desde la 4.0.1)	Sí
Exportar intentos, tiempo de conexión, errores y alumnos	Candado	Sí
Avisos automáticos por correo	Candado	Sí
Informes por correo (con la asistencia en Excel adjunta)	Candado	Sí
Envío de correos por SMTP propio	Candado	Sí
Usuarios del panel y bitácora	Candado	Sí



En la versión gratuita las funciones de pago se ven con el candado «Comprar licencia».

La licencia anual avisa en el panel desde 30 días antes de vencer y por correo a la administración del sitio 30, 15, 3 y 1 día antes (una vez cada uno, con «Renovar licencia» y el enlace al panel); tiene 15 días de gracia; al terminar vuelve a la versión gratuita sin perder datos. La perpetua incluye actualizaciones para siempre. Se activa en *Licencia* pegando el código (una vez en línea; sin internet, con un comprobante offline).

Con una licencia anual o perpetua vigente, la página *Licencia* ya no muestra «Qué incluye la versión gratuita»: muestra «Tu licencia incluye todas las funciones» (la anual con su fecha de vencimiento; la perpetua, con actualizaciones para siempre) y no ofrece «Comprar licencia» (la anual lo ofrece para renovar en sus últimos 30 días). Si la anual vence y termina el período de gracia, vuelve a la versión gratuita y reaparece el recuadro.



Licencia: plan, vigencia, actualizaciones y soporte.

12. Preguntas frecuentes y solución de problemas

El alumno vuelve de SENCE y no se registra nada.

Revisa *Asistencia enviada › Inicios y cierres*. «Retorno no válido» indica que el regreso no traía el identificador firmado o que estaba vencido (dura 2 horas: si el alumno dejó la página abierta más tiempo, que vuelva a entrar al curso); «No coincide», que el RUN, el grupo, el código o el sitio de origen no corresponden. El complemento ya no depende de la cookie de sesión en el regreso (funciona con SameSite=Lax de Moodle 4.5.12+).

Error 212 o 211 en muchos alumnos.

El token venció o no es de esa OTEC: renuévalo en SENCE y actualízalo en Credenciales.

Error 208.

El alumno no está inscrito en esa acción con ese RUN: revisa su grupo (ID de acción) y su RUN.

El alumno no ve el botón.

El curso debe estar configurado, vigente, con el bloque agregado y el alumno en un grupo SENCE. Mientras no tenga la sesión del día, el botón aparece en el centro del curso. Si no está en un grupo SENCE se trata como no franquiciado y no ve el botón: agrégalo a su grupo SENCE si va por franquicia.

¿Tengo que inscribir en un grupo a los estudiantes que no van por franquicia?

No (desde la 4.0.2). Solo los estudiantes de un grupo SENCE registran asistencia. Los demás, incluidos los de cursos abiertos vendidos por la tienda, ven el curso normal. El grupo de becarios es opcional y se mantiene por compatibilidad.

A un alumno se le cerró la sesión de Moodle.

Si estuvo 60 minutos sin actividad, es el cierre por inactividad de la Res. Ex. 4027 (solo para estudiantes con franquicia). Queda en *Asistencia enviada › Intentos* como «Cierre por inactividad». Vuelve a entrar y sigue: su sesión SENCE del día sigue válida.

¿Los datos SENCE viajan en el respaldo del curso?

No: la configuración SENCE y el historial viven en tablas del complemento. Al restaurar un curso en otro sitio, configúralo en el panel.

Soporte: botón **Contactar a soporte** del panel (contacto@norteduc.cl).